

*Документ утвержден на
____-м заседании Комитета КОOMET*

_____ 20__ г., _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о Техническом Комитете КОOMET “Законодательная метрология” (ТК 2)

Зарегистрировано

Секретариатом КОOMET

под номером COOMET D5.12/20

1. СТРУКТУРА И ЗАДАЧИ ТК 2 КООМЕТ

1.1 Технический комитет КООМЕТ был утвержден на 12 заседании Комитета КООМЕТ, Куба, в 2002 году с целью улучшения организационной структуры КООМЕТ и его деятельности.

1.2 ТК 2 КООМЕТ состоит из четырех Подкомитетов (ПК):

- ПК 2.1 “Гармонизация норм и правил в области законодательной метрологии”;
- ПК 2.2 “Технологии измерительных приборов и систем в законодательной метрологии”;
- ПК 2.3 “Оценка компетентности органов законодательной метрологии”;
- ПК 2.4 “Законодательный метрологический контроль”.

1.3 КООМЕТ ТК 2 в своей деятельности руководствуется действующими документами и процедурами, представляемыми на рассмотрение и утверждаемыми на заседания Комитета КООМЕТ, а также документами Международного Бюро Мер и Весов (BIPM) и Международной организации законодательной метрологии (OIML). В случае некорректной интерпретации положений данных документов (как вследствие явных противоречий, так и неоднозначного перевода) вопрос о правильной трактовке выносится на рассмотрение ближайшего заседания Комитета КООМЕТ для консультации и принятия решений.

1.4 КООМЕТ ТК 2 возглавляется Председателем, который выбирается из числа претендентов, предложенных всеми странами членами КООМЕТ, принимающих активное участие в работе ТК 2. Члены ТК 2 могут рекомендовать кандидатуру Председателя ТК 2 для последующего утверждения Комитетом КООМЕТ. Председателю в его работе помогает заместитель (заместитель председателя) или Секретариат ТК 2 – выбирается при необходимости.

1.5 КООМЕТ ТК 2 осуществляет координацию работ между странами членами КООМЕТ, а также работ в области законодательной метрологии, проводящихся на региональном международном уровнях и представляют общие интересы в данной области и/или рассматриваются в рамках отдельных утвержденных проектов. ТС 2 уполномочен обеспечивать условия для эффективного сотрудничества между метрологическими институтами по следующим вопросам:

- анализ возможных областей сотрудничества с OIML и региональными организациями законодательной метрологии (RLMO); формулировка предложений по совместной работе с ними;
- анализ документов и рекомендаций OIML и иных RLMO для принятия или доработки под потребности КООМЕТ;
- разработка процедур метрологического контроля для средств измерений и измерительных систем, в т.ч. базирующихся на новых технологиях (например, программное обеспечение, обработка данных, аппаратное взаимодействие);
- разработка критериев оценки испытательных лабораторий в области утверждения типа, поверочных лабораторий и иных сторон в целях взаимного признания результатов их работы;
- решение вопросов межгосударственного сотрудничества и взаимного признания результатов метрологического контроля в области законодательной метрологии (фасованные товары и средства измерений);
- планирование, организация и реализация Проектов КООМЕТ в области законодательной метрологии;
- другие вопросы, касающиеся сотрудничества и гармонизации в области законодательной метрологии, которые ставятся перед ТК 2 Комитетом КООМЕТ.

1.6 Подкомитеты (ПК) функционируют в рамках ТК 2 и возглавляются Руководителями Подкомитетов. Руководители подкомитетов выбираются и утверждаются, руководствуясь принципами п. 1.4.

1.7 Координаторы проектов выполняют свои функции по поручению Руководителей соответствующих подкомитетов.

1.8 Специалисты, не являющиеся членами ТК 2 и делегированные для участия в заседании ТК 2 соответствующим членом Комитета КООМЕТ с целью представлять страну на данном заседании, имеют полный доступ к рабочим документам заседания ТК 2.

2. ПРОЦЕДУРА РАБОТЫ ТЕХНИЧЕСКОГО КОМИТЕТА

2.1 ТК 2 возглавляет Председатель, назначенный Комитетом КООМЕТ на 4 года с правом переизбрания на повторный срок. По предложению членов Комитета КООМЕТ на время проведения заседания ТК 2 к его работе могут привлекаться назначенные ими представители Национальных метрологических институтов.

2.2 В состав ТК 2 включаются специалистов, работающих по вопросам, указанных в п.1.5. Специалистов в ТК 2 предлагают члены Комитета КООМЕТ соответствующей страны-участника.

2.3 ТК 2 может образовывать Подкомитеты (ПК) для решения постоянных задач сотрудничества и Рабочие группы (РГ) в составе соответствующего ПК для выполнения проектов или решения в их рамках дополнительных задач.

2.4 Рабочая группа является временным структурным подразделением, которое возглавляет Координатор соответствующего проекта КООМЕТ.

2.5 Председатель ТК 2 может, в отдельных случаях, назначать ответственного исполнителя для решения отдельных задач вместо организации ПК и РГ.

2.6 Станы члены КООМЕТ могут направлять своих представителей (экспертов, консультантов, наблюдателей) для участия в работе ТК 2 или его Подкомитетов по мере необходимости.

2.7 КООМЕТ ТК 2 должен собираться не реже одного раза в год до проведения запланированного заседания Комитета КООМЕТ.

2.8 Заседания ПК и РГ организуются по мере необходимости, выраженной большинством участников, но не реже одного раза в полтора года.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТК 2

3.1 Председатель ТК 2 должен разрабатывать и совершенствовать Положение о ТК 2 в тесном сотрудничестве с членами ТК 2 и его структурными подразделениями в соответствии с действующими организационными и техническими процедурами.

3.2 Председатель ТК 2 должен отслеживать все вопросы и координировать работу Подкомитетов и, в отдельных случаях, Координаторов проектов и рабочих групп ТК 2. Он также должен рассматривать ежегодные отчеты, представляемые Руководителями ПК и Координаторами проектов с целью их представления на рассмотрение и утверждение Комитетом КООМЕТ.

3.3 По предложению Председателя ТК 2 формируется Секретариат ТК 2, который помогает Председателю ТК 2 в координации деятельности структурных подразделений ТК 2 и обмену информацией между структурными органами КООМЕТ.

3.4 Председатель ТК 2 и Секретариат ТК 2 должен поддерживать в актуализированном состоянии информацию о структуре и участниках ТК 2 и предоставлять данную информацию в Секретариат КООМЕТ по мере появления изменений и по ежегодному запросу.

3.5 Председатель ТК 2 должен консультировать структурные подразделения ТК 2 по вопросам, связанным с областью их деятельности, а также по процедурам, заседаниям и другим мероприятиям.

3.6 Председатель ТК 2 должен поддерживать и, по возможности, расширять рабочие связи с региональными и международными организациями по законодательной метрологии или их техническими комитетами, когда такая работа представляет интерес для выполнения работ в рамках ТК 2.

3.7 Председатель ТК 2 и Секретариат ТК 2 должен поддерживать контакты с Руководителями и Координаторами структурных подразделений ТК 2 и других ТК КООМЕТ для выполнения проектов и задач ТК 2.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТК 2

Заместитель председателя ТК 2 оказывает содействие и замещает председателя ТК 2 в случае необходимости и взаимной договоренности.

5. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПОДКОМИТЕТОВ КООМЕТ

5.1 Руководители ПК должны организовывать, координировать, отслеживать и выполнять необходимые работы в своей области деятельности.

5.2 Руководители ПК должны отчитываться Председателю ТК 2 каждые полгода по вопросам планирования и выполнения работ, а также результатам, полученным структурными подразделениями не позднее двух недель до ежегодного заседания ТК 2 или, когда этого требуют определенные обстоятельства.

6. ОБЯЗАННОСТИ КООРДИНАТОРОВ ПРОЕКТОВ КООМЕТ

6.1 Координаторы Проектов должны организовывать, координировать, отслеживать и выполнять необходимые работы в своей области деятельности.

6.2 Координаторы проектов должны отчитываться руководителю соответствующего ПК по состоянию выполнения проекта и полученным результатам, а также по вопросам, препятствующим эффективному выполнению проекта не позднее одного месяца до проведения ежегодного заседания ТК 2 с направлением копии Председателю ТК 2.

6.3 В случае необходимости, Координаторы проектов имеют право образовывать Рабочие группы в рамках своих проектов, проинформировав руководителя соответствующего Подкомитета и председателя ТК 2.

6.4. ОБЯЗАННОСТИ КООРДИНАТОРА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Координатор РГ отвечает за выполнение работ в рамках отдельного проекта и готовить отчет по результатам данной работы. Координатор РГ представляет отчет Координатору соответствующего проекта КООМЕТ, а копию направляет Руководителю соответствующего ПК или Председателю ТК 2, даже если результаты работы не предполагают непосредственного участия последнего.

7. ОТЧЕТЫ

Представление отчетов ТК 2 КООМЕТ и его структурных подразделений должно выполняться в соответствии с правилами, форматом и процедурами Комитета КООМЕТ.

8. ТЕХНИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА

8.1 Расходы по участию в заседаниях ТК 2 и его структурных подразделениях берут на себя сами участники заседаний.

8.2 Организационные средства и техническая поддержка предоставляется участникам заседания бесплатно Организационным комитетом принимающей стороны. Поддержка включает услуги переводчика и услуги письменного перевода на официальные языки КООМЕТ.