	Документ КООМЕТ	COOMET D4/2014
	Публикации КООМЕТ. Классификация, порядок разработки, утверждения и регистрации. Основные положения	
<p><i>Утвержден на 13 заседании Комитета КООМЕТ (Ялта, Украина, 29 – 30 апреля 2003 г.) уточнен и дополнен на 24-м заседании Комитета КООМЕТ (Екатеринбург, Россия, 16 – 17 апреля 2014 г.)</i></p>		

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий документ устанавливает общие рекомендации по классификации, разработке, включая рекомендации по построению и оформлению, а также по утверждению (одобрению) и регистрации публикаций КООМЕТ.

Документ разработан с учетом опыта работ по национальной и международной стандартизации в области метрологии.

Настоящий документ разработан с учетом положений следующих документов:

- Директива технической работы МОЗМ. Часть 2. Руководство по разработке и представлению международных рекомендаций и документов
- ПМГ 03-99 "Порядок регистрации и подготовки к изданию межгосударственных нормативных документов"
- РМГ 51-2002 "ГСИ. Документы на методики поверки средств измерений. Основные положения"
- ILAC S1:2000. Руководство по предложению, разработке, утверждению и публикации документов ILAC.
- APLAC PR003. Процедура принятия документов APLAC.
- APLAC SEC037. Управление и формат документов APLAC.

2. ССЫЛКИ

В настоящем документе даны ссылки на следующие документы:

- Меморандум КООМЕТ о сотрудничестве;
- Правила процедуры КООМЕТ.

3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Публикации КООМЕТ (далее – публикации) могут подготавливаться по основным направлениям сотрудничества, предусмотренным Меморандумом о сотрудничестве КООМЕТ.

Публикации КООМЕТ разрабатываются в рамках тем, включенных в Рабочую программу КООМЕТ, формируемой Секретариатом по предложению организаций-членов КООМЕТ в соответствии с Правилами процедуры КООМЕТ.

4. КЛАССИФИКАЦИЯ ПУБЛИКАЦИЙ КООМЕТ

4.1. Публикации КООМЕТ делятся на три категории:

- документы;
- рекомендации;

- программы;
- информационные материалы.

4.2. **Документ КООМЕТ** – разработанный и одобренный в рамках КООМЕТ документ организационно-методического и информационного содержания, отражающий процедурные вопросы и вопросы политики сотрудничества, которым руководствуются организации-члены КООМЕТ и структурные органы КООМЕТ в своей деятельности

4.3. **Рекомендация КООМЕТ** – разработанный и одобренный в рамках КООМЕТ документ организационно-методического или технического содержания, применяемый организациями-членами КООМЕТ при сотрудничестве в рамках КООМЕТ или в своей метрологической практике.

К числу Рекомендации, применяемых при сотрудничестве в рамках КООМЕТ, относятся публикации, описывающие порядок взаимодействия организаций-членов КООМЕТ и/или структурных органов КООМЕТ при выполнении работ по основным направлениям, предусмотренным Меморандумом о сотрудничестве.

Рекомендации КООМЕТ, применяемые организациями-членами КООМЕТ, в своей метрологической практике, могут распространяться на:

- термины, определения, нормы и требования в области метрологии, аккредитации, систем качества;
- поверочные схемы;
- методики выполнения измерений;
- методики испытаний средств измерений;
- методики поверки средств измерений;
- методики калибровки средств измерений;
- методики аттестации;
- методики сличений;
- методики градуировки;
- процедуры аккредитации и др.

4.4. **Программа КООМЕТ** – разработанный и одобренный в рамках КООМЕТ программный документ, представляющий собой намеченный план деятельности организации или ее структурного органа на краткосрочный, среднесрочный или долгосрочный период.

К программным документам КООМЕТ также относят концепции, стратегии, доктрины, планы развития и другие подобные документы.

4.5. **Информационный материал КООМЕТ** – разработанный и одобренный в рамках КООМЕТ материал информационного содержания, применяемый организациями-членами КООМЕТ при сотрудничестве или в своей метрологической практике.

К информационным материалам КООМЕТ относятся аналитические обзоры, реестры, справочная информация и др.

5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПУБЛИКАЦИЙ КООМЕТ

5.1. Разработка проектов публикаций КООМЕТ, как правило, осуществляется соответствующими органами КООМЕТ (Технические комитеты, Подкомитеты, Рабочие группы, Секретариат).

5.2. Рекомендуется при разработке проекта публикации в рамках органа КООМЕТ организовывать подготовку независимого заключения по проекту, его нормоконтроль и редактирование.

5.3. После согласования проекта в рамках органа-разработчика и утверждения его Председателем соответствующего структурного органа КООМЕТ, публикация представляется на рассмотрение Комитета КООМЕТ в рамках подготавливаемого Секретариатом (по материалам годовых отчетов структурных органов КООМЕТ) Перечня публикаций КООМЕТ, представляемых для утверждения Комитету КООМЕТ.

В случае, если разработчиком публикаций является Секретариат КООМЕТ, ее проект представляется на согласование Совета Президента, а затем на рассмотрение Комитета КООМЕТ.

Примечание – Публикации информационного характера (информационный материал КООМЕТ) представляются на рассмотрение Комитета КООМЕТ при необходимости.

5.4. При разработке публикаций КООМЕТ в части их построения и изложения рекомендуется пользоваться соответствующими международными или межгосударственными документами (например, рекомендациями МОЗМ или рекомендациями межгосударственных документов стран-участниц СНГ).

5.4.1. Рекомендуется, чтобы публикации КООМЕТ организационно-методического содержания включали следующие основные разделы:

- область применения;
- ссылки (при необходимости);
- определения (при необходимости);
- основные положения;
- основная часть;
- приложения (при необходимости).

5.4.2. Общие рекомендации по изложению некоторых публикаций КООМЕТ технического содержания приведены в приложении А.

5.5. Первая страница публикации КООМЕТ оформляется в соответствии с приложением Б.

5.6. Информационные данные публикации КООМЕТ (приложение В) должны содержать следующие сведения:

- 1) Организация-координатор разработки;
- 2) Номер темы КООМЕТ;
- 3) Порядковый номер заседания Комитета КООМЕТ, на котором была одобрена данная публикация;
- 4) Сведения о применении разработанного документа организациями-членами КООМЕТ (для рекомендаций КООМЕТ).

5.7. Утвержденные (одобренные) публикации КООМЕТ включаются в протокол заседания Комитета КООМЕТ в качестве приложения.

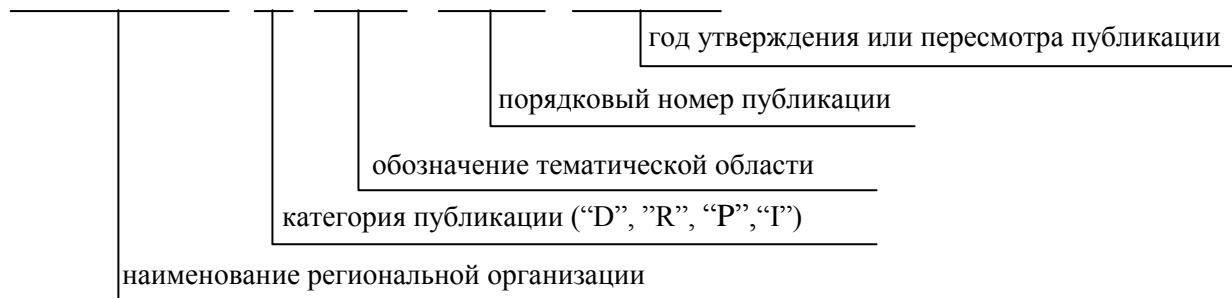
6. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ПУБЛИКАЦИЙ КООМЕТ

6.1. Регистрацию публикаций КООМЕТ осуществляет Секретариат КООМЕТ в течение месяца после их утверждения.

6.2. В обозначение документа входят:

- наименование региональной организации;
- категория публикации (документ "D", рекомендация "R", программа "P", информационный материал "I");
- тематическая область (только для категорий "R" и "I");
- порядковый номер (отдельно для категорий "D", "R", "P", "I");
- год утверждения или год пересмотра публикации

COOMET X/XXX/XXX:XXXX



6.3. При регистрации следует использовать следующие обозначения тематических областей:

AUV	Акустика ультразвук, вибрация;	Acoustics, ultrasound, vibration
EM	Электричество и магнетизм	Electricity and magnetism
F	Расходомерия	Flow measurement
L	Длина и угол	Length and angle
M	Масса и связанные с ней величины	Mass and related quantities
PR	Фотометрия и радиометрия	Photometry and radiometry
QM	Физико-химия	Physical chemistry
RI	Ионизирующие излучения и радиоактивность	Ionizing radiation and radioactivity
T	Термометрия и теплофизика	Thermometry and thermal physics
TF	Время и частота	Time and frequency
RM	Стандартные образцы	Reference materials
GM	Общие вопросы измерений (общая метрология)	General metrology
LM	Законодательная метрология	Legal metrology
AQ	Аккредитация и системы качества	Accreditation and quality systems
IT	Информация и информационные технологии	Information and Information technology
TR	Обучение и повышение квалификации специалистов	Training and rising proficiency level of experts
IA	Совершенствование деятельности КООМЕТ	Improvement of COOMET activities.

6.4. Перечень и тексты вновь зарегистрированных публикаций КОOMET передаются администратору Web-сайта КОOMET для размещения на сайте КОOMET.

7. УПРАВЛЕНИЕ ПУБЛИКАЦИЯМИ КОOMET

7.1. Депозитарием официальных публикаций КОOMET является Секретариат.

7.2. Ответственным за вопросы пересмотра, внесения изменений или отмену утвержденных ранее публикаций КОOMET является орган – разработчик данной публикации.

Приложение А

Рекомендуемая структура публикаций КОOMET технического содержания

А.1. Рекомендуемая структура методик поверки и методик калибровки средств измерений:


- 1) вводная часть
- 2) основная часть, состоящая из разделов:
 - операции поверки (калибровки);
 - средства поверки (калибровки);
 - требования безопасности;
 - условия поверки (калибровки);
 - подготовка к поверке (калибровке);
 - проведение поверки (калибровки);
 - обработка результатов измерений;
 - оформление результатов измерений;
 - информационные данные

А.2. Рекомендуемая структура методик выполнения измерений:

- 1) вводная часть
- 2) основная часть, состоящая из разделов:
 - требования к погрешности (неопределенности) измерений или приписанные характеристики погрешности (неопределенности) измерений;
 - средства измерений, вспомогательные устройства, материалы, растворы;
 - метод (методы) измерений;
 - требования безопасности, к окружающей среде;
 - требования к квалификации операторов;
 - условия измерений; подготовка к выполнению измерений;
 - выполнение измерений;
 - обработка (вычисление) результатов измерений;
 - контроль точности результатов измерений;
 - оформление результатов измерений;
 - информационные данные.

Приложение Б

Форма Титульного листа публикации КООМЕТ

	Категория публикации КООМЕТ
 (наименование)	регистрационный номер
<i>Одобрен (а) на ___ заседании Комитета КООМЕТ</i> (место, месяц, год)		



Приложение В
Информационные данные

1. Организация-координатор;
2. Тема КОOMET;
3. Документ утвержден на ____ заседании Комитета КОOMET;
4. Сведения о применении документа организациями-членами КОOMET.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

Документ КОOMET D4/20..

1. Организация-координатор: *Белорусский государственный институт метрологии (БелГИМ)*

2. Тема КООМЕТ 264/ВУ-а/02
3. Документ утвержден на 13 заседании Комитета КООМЕТ
4. Документ актуализирован Секретариатом КООМЕТ (ВНИИМС, Россия) и утвержден на ...
5. Сведения о применении документа организациями-членами КООМЕТ.

Поскольку публикация КООМЕТ имеет организационно-методическое содержание и отражает процедурные вопросы, которыми должны руководствоваться все структурные органы КООМЕТ при подготовке публикаций, то настоящий документ применяется всеми организациями-членами КООМЕТ