



*Документ утвержден на
13 заседании Комитета КОOMET
29 – 30 апреля 2003 г., Ялта, Украина*

*Изменен на
24-м заседании Комитета КОOMET
16 апреля 2014 г., г. Екатеринбург, Россия*

ПОЛОЖЕНИЕ

о Техническом комитете ТК 1.8 КОOMET “Физико-химия”

*Зарегистрировано
Секретариатом КОOMET
под номером **COOMET D5.6/2014***

1 Общие положения

1.1 Технический комитет ТК 1.8 «Физико-химия» является структурным органом KOOMET (далее – Технический комитет), созданным для организации работы и сотрудничества в области физико-химических измерений.

1.2 В своей деятельности Технический комитет руководствуется Меморандумом KOOMET о сотрудничестве, Правилами процедуры KOOMET, решениями Комитета и Совета Президента KOOMET, документами и рекомендациями KOOMET, рекомендациями и документами других международных и региональных организаций, имеющих отношение к тематике деятельности Технического комитета, а также настоящим Положением.

2 Основные задачи и функции

2.1 Основной задачей Технического комитета является организация его деятельности в соответствии со следующими направлениями:

- формирование предложений и разработка программы (темы KOOMET) работ в области ответственности Технического комитета, т.е. в области физико-химических измерений;

- организация и проведение совместных научных исследований и разработок;

- разработка программы и организация проведения сличений национальных эталонов в области газового анализа, анализа органических и неорганических веществ, электрохимии и биоанализа между НМИ стран-участниц KOOMET, в том числе проведения ключевых сличений;

- организация представления материалов KOOMET по измерительным и калибровочным возможностям НМИ для включения в базу данных Объединенного комитета региональных метрологических организаций и МБМВ в соответствии с документом Рекомендация "Процедура проведения внутренней экспертизы измерительных и калибровочных возможностей национальных метрологических институтов KOOMET и межрегиональной экспертизы институтов других региональных метрологических организаций" COOMET R/GM/7:2006;

- организация международного сотрудничества между НМИ стран-участниц KOOMET и НМИ других региональных международных организаций в области взаимного признания национальных эталонов;

- обеспечение связи с международными организациями в области законодательной метрологии (МОЗМ, ИСО, МЭК, АСТМ и др.);

- изучение международных нормативных документов, издаваемых международными организациями в области законодательной метрологии, с целью унификации использования терминов и определений в области физико-химических измерений;

- проведение регулярных заседаний Технического комитета, а также специальных заседаний по актуальным проблемам международного сотрудничества;

- обеспечение взаимодействия с другими структурными органами КООМЕТ.

2.2 Основными функциями Технического комитета являются:

- обобщение результатов деятельности Технического комитета и Рабочих групп, и подготовка на их основе годового отчета о деятельности Технического комитета в целом в соответствии с Правилами процедуры КООМЕТ;

- представление годового отчета о деятельности Технического комитета в Секретариат КООМЕТ;

- своевременное информирование членов Технического комитета о предстоящих заседаниях, а также представление в Секретариат КООМЕТ информации о планируемых и проводимых работах в рамках Технического комитета;

- представление на Web-сайте КООМЕТ результатов сотрудничества по направлениям деятельности Технического комитета.

3 Порядок формирования состава Технического комитета

3.1 Технический комитет возглавляется Председателем, кандидатура которого утверждается Комитетом КООМЕТ сроком на 4 года с возможностью повторения этого срока и последующей передачей полномочий представителю другой страны (Меморандум о КООМЕТ, раздел 5, п.10).

3.2 Состав Технического комитета формируется Председателем на основе предложений членов Комитета КООМЕТ и утверждается решением Комитета КООМЕТ.

3.3 В состав Технического комитета входят корреспонденты - представители национальных организаций-членов КООМЕТ, исходя из интересов и возможностей сотрудничества в области физико-химических измерений и наличия соответствующих специалистов.

3.4 Для оказания помощи Председателю в его работе в состав Технического комитета вводится должность исполнительный секретарь.

3.5 Для решения постоянных задач сотрудничества в основных областях физико-химии в составе Технического комитета образуются следующие Подкомитеты (ПК):

- ПК 1.8.1 «Электрохимия»;

- ПК1.8.2 «Металлы и сплавы»;

- ПК1.8.3 «Твердые неорганические вещества»;
- ПК1.8.4 «Газовый анализ»;
- ПК1.8.5 «Аэрозоли»;
- ПК1.8.6 «Органический анализ»;
- ПК1.8.7 «Биоанализ»;

Подкомитеты возглавляются Председателями, кандидатуры которых избираются и утверждаются на заседании Технического комитета или в рабочем порядке, установленном Председателем Технического комитета. Положения Подкомитетов согласовываются с Председателем Технического комитета и утверждаются Комитетом КООМЕТ по представлению Председателя Технического комитета.

3.6 Для выполнения конкретных задач в рамках тем КООМЕТ в составе Технического комитета могут быть образованы Рабочие группы (РГ). Руководителем Рабочей группы является координатор соответствующей темы КООМЕТ.

3.7 Сформированный состав Технического комитета действует на период деятельности его Председателя.

4 Организация работы Технического комитета

4.1 Технический комитет реализует свои задачи и функции путем решения вопросов сотрудничества по переписке с применением современных средств связи и телекоммуникаций, а так же путем проведения заседаний.

4.2 Заседания Технического комитета проводятся не реже одного раза в год в соответствии с Графиком проведения заседаний руководящих и рабочих органов КООМЕТ. При необходимости, Председатель Технического комитета по согласованию с его Членами может созывать внеочередные заседания Технического комитета.

4.3 Дата и место проведения очередного заседания Технического комитета определяется на его предыдущем заседании или уточняется и согласовывается с членами ТК по переписке.

4.4 Предварительная повестка дня очередного заседания Технического комитета формируется его Председателем на основе предложений Членов Технического комитета и решений предыдущего заседания. Предварительная повестка дня рассылается членам ТК не позднее одного месяца до запланированной даты проведения заседания.

4.5 Заседания Технического комитета ведет его Председатель, который:

- открывает заседание;
- представляет для утверждения проект повестки дня;
- оглашает список участников заседания, справки и заявления;

- ставит на голосование предложения и проекты решений по рассматриваемым вопросам;

- согласовывает протокол с участниками заседания;

- объявляет, по согласованию с участниками заседания, о закрытии заседания.

4.6 В случае отсутствия на заседании Технического комитета Члена от той или иной национальной организации-члена KOOMET или его представителя, вопросы, затрагивающие интересы этой национальной организации на заседании Технического комитета, не рассматриваются и решения по ним не принимаются, если отсутствует соответствующая просьба от этой организации.

4.7 Решения при голосовании по вопросам повестки дня считаются принятыми, если за их принятие высказалось больше половины участников заседания Технического комитета.

4.8 Протокол заседания ведется Исполнительным секретарем Технического комитета или другим лицом по поручению Председателя Технического комитета.

4.9 Решения и рекомендации заседания Технического комитета оформляются в виде Протокола заседания, вручаются/рассылаются всем Членам Технического комитета и направляются в Секретариат KOOMET.

4.10 По результатам всесторонней деятельности Технического комитета Председатель:

- организует работу по составлению тематического плана (темы KOOMET);

- контролирует работу координаторов тем и своевременное представление отчетов о ходе выполнения зарегистрированных/согласованных тем KOOMET (промежуточный или окончательный);

- обеспечивает подготовку годового отчета в соответствии с п.3 Правил процедуры KOOMET и представление его в Секретариат KOOMET.

Результаты деятельности Технического комитета докладываются Председателем или уполномоченным им лицом на заседании Комитета KOOMET.

5 Основные права и обязанности членов Технического комитета

5.1 Члены Технического комитета имеют право:

- иметь полный комплект документов и материалов, выносимых на рассмотрение заседания Технического комитета, которые должны быть распространены не позднее, чем за 15 дней до начала заседания;

- вносить в повестку дня заседания любые вопросы, относящиеся к направлениям деятельности Технического комитета;

- предлагать темы KOOMET для включения в тематический план работы Технического комитета;

- в случае несогласия с принимаемыми на заседании Технического комитета рекомендациями, излагать свои возражения и предложения в «Особом мнении», которое прилагается к Протоколу заседания.

5.2 Члены Технического комитета обязаны:

- участвовать в работе всех заседаний Технического комитета;
- принимать активное участие в обсуждении вопросов повестки дня заседания и выработке решений и рекомендаций заседаний;
- обеспечивать своевременное и полное представление в Технический комитет информации об измерительных возможностях представляемых ими НМИ для дальнейшего обобщения и представления в Объединенный комитет региональных метрологических организаций и МБМВ;
- способствовать организации проведения ключевых и двусторонних сличений в рамках КООМЕТ;
- способствовать формированию тематического плана работы ТК;
- информировать руководство своих национальных организаций-членов КООМЕТ обо всех принятых в рамках Технического комитета решениях и рекомендациях и способствовать их выполнению в установленные сроки.

5.3 Председатель ТК обязан организовать работы по проведению экспертизы измерительных и калибровочных возможностей национальных метрологических институтов стран-членов КООМЕТ в области физико-химических измерений.

6. Расходы на проведение заседаний Технического комитета

6.1 Расходы на командирование участников заседания Технического комитета несет национальная организация-член КООМЕТ, входящая в состав ТК 1.8 «Физико-химия».

6.2 Расходы, связанные с предоставлением помещений и технических средств для проведения заседания несет национальная организация-член КООМЕТ, которая взяла на себя обязательства принимающей стороны.