



Документ Форума качества KOOMET

Код документа: QSF-doc_003r_anx14

Кол-во страниц: 21

Версия: 24.4.2013

Приложение 14 к документу «Рекомендация. Порядок и процедура оценки Систем менеджмента качества национальных метрологических институтов»

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ВОПРОСНИК

Технического эксперта по оценке систем управления качества НМИ
на соответствие требованиям ИСО/МЭК 17025

Имя, фамилия Аудитора/Технического эксперта:

Название НМИ:

Название подразделения/лаборатории:

Дата:

4. Требования к управлению (менеджменту)

4.1	Организация	Да	Нет	Примечание */
1 (4.1.1)	Является ли НМИ юридическим лицом или частью юридического лица?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 (4.1.2)	Выполняются ли НМИ при проведении работ по измерениям и калибровке требования ISO/IEC 17025, требования регулирующих органов или организаций, осуществляющих официальное признание результатов, удовлетворяются ли потребности клиента?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 (4.1.3)	Охватывает ли система управления НМИ работы, выполняемые на основной территории, в отдалённых местах, а также на временных рабочих местах или в передвижных лабораториях?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4 (4.1.5)	Имеет ли НМИ:	-	-	-
a)	<ul style="list-style-type: none">руководящий и технический персонал, который, не зависимо от других обязанностей, имеет полномочия и ресурсы, необходимые для выполнения своих обязанностей по внедрению, поддержанию и усовершенствованию системы управления, выявлению несоответствий системы управления или процедур проведения измерений и/или калибровки, а также инициировать действия по предупреждению или сокращению таких несоответствий?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b)	<ul style="list-style-type: none">меры, обеспечивающие независимость руководства и сотрудников от любого неоправданного внутреннего и внешнего коммерческого, финансового или другого давления и влияния, которое может оказывать отрицательное воздействие на качество их работы?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
c)	<ul style="list-style-type: none">политику и процедуры, позволяющие обеспечить конфиденциальность информации и защиту прав собственности ее заказчиков, в частности процедуры защиты электронного хранения и передачи результатов?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

*/ В примечании отмечается место документирования в РК или другом документе, индикация несоответствия и т.п.

d)	<ul style="list-style-type: none"> политику и процедуры, позволяющие избежать действий, которые снизили бы доверие к его компетентности, беспристрастности или объективности? 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
e)	<ul style="list-style-type: none"> организационную и управленческую структуру, устанавливающую ее взаимосвязь с вышестоящими организациями, а также взаимосвязь между управлением качеством, технической деятельностью и вспомогательными службами? 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
f)	<ul style="list-style-type: none"> установленную ответственность, полномочия и взаимоотношения сотрудников, осуществляющих управление, выполнение или проверку работ, влияющих на качество измерений и/или калибровки? 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
g)	<ul style="list-style-type: none"> надлежащий контроль за персоналом, проводящим измерения и калибровку, включая стажеров? 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
h)	<ul style="list-style-type: none"> техническое руководство, несущее общую ответственность за техническую деятельность и предоставление необходимых ресурсов для обеспечения требуемого качества работы? 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
i)	<ul style="list-style-type: none"> назначенного сотрудника ответственного по качеству (как бы он ни назывался), который, независимо от других функций и обязанностей, должен нести ответственность и иметь полномочия, обеспечивающие внедрение системы управления качеством и ее постоянное функционирование и имеющего непосредственный доступ к высшему руководству, принимающему решения по политике НМИ или ресурсам? 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
j)	<ul style="list-style-type: none"> назначенных заместителей руководящего персонала?¹ 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
к)	<ul style="list-style-type: none"> обеспечение понимания персоналом в полной мере обоснованности и значимости выполняемой им работы, и содействовал достижению целей, определенных системой управления (управления)? 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5 (4.1.6)	Обеспечивает ли высшее руководство процесс обмена информацией внутри НМИ и обмен информацией об эффективности системы управления?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Примечание 1: Отдельные сотрудники могут выполнять более одной функции, и может оказаться нецелесообразным назначать заместителей по каждой функции.				

4.2	Система управления	Да	Нет	Примечание */
1 (4.2.1)	Создана, внедрена и поддерживается ли в НМИ система управления в соответствии с областью его деятельности?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 (4.2.1)	Имеет ли НМИ документально оформленную политику системы, программы, процедуры и инструкции в объеме, необходимом для обеспечения качества результатов измерений и/или калибровки?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 (4.2.1)	Была ли доведена до сведения соответствующего персонала документация системы?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4 (4.2.2)	Определены ли в руководстве по качеству политика и общие задачи системы управления качеством?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5 (4.2.2)	Рассматриваются ли общие цели во время анализа со стороны руководства?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6 (4.2.3)	Подтверждает ли высшее руководство свои обязательства по развитию и внедрению системы управления и постоянного ее совершенствования?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7 (4.2.4)	Довело ли высшее руководство НМИ до сведения персонала важность удовлетворения требований заказчика, а также требований, установленных законодательством и регламентами?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8 (4.2.5)	Включены ли в Руководство по качеству вспомогательные процедуры, включая технические процедуры, или в нем даны на них ссылки?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9 (4.2.5)	Дано ли в Руководстве по качеству описание структуры документов, используемых в системе управления?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

*/ В примечании отмечается место документирования в РК или другом документе, индикация несоответствия и т.п.

10 (4.2.6)	Определены ли в Руководстве по качеству задачи и ответственность технического, руководящего персонала и ответственного по качеству, включая их ответственность по обеспечению соответствия требованиям международного стандарта ISO/IEC17025?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11 (4.2.7)	Обеспечивает ли высшее руководство сохранение целостности системы управления качеством при планировании или внесении изменений в систему?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Примечание 1: Провозглашение политики в области качества должно быть кратким; оно может включать положение о том, что измерения и/или калибровки должны всегда выполняться в соответствии с установленными методами и требованиями заказчиков. Если измерительный или калибровочный НМИ является частью более крупной организации, то некоторые положения о политике в области качества могут содержаться в других документах.				

4.3	Управление документацией	Да	Нет	Примечание */
4.3.1	Общие положения	-	-	-
1 (4.3.1)	Имеет ли НМИ установленные и поддерживаемые процедуры управления всеми документами, являющимися частью системы управления, которые разработаны в рамках НМИ или поступили из вне, такими как: регламенты, стандарты, другие нормативные документы, методики испытаний и/или калибровки, а также чертежи, программное обеспечение, технические условия, инструкции, руководства и формуляры? ^{1,2}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.3.2	Утверждение и выпуск документов	-	-	-
2 (4.3.2.1)	Проверяют ли и утверждают ли уполномоченные лица все документы перед их выпуском для сотрудников НМИ в качестве составной части системы управления?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 (4.3.2.1)	Имеет ли НМИ подготовленный и легко доступный контрольный список или эквивалентный документ о процедурах контроля, содержащий конкретные результаты текущего состояния и распределения документов в системе управления, чтобы предотвратить использование недействительных и/или устаревших документов?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4 (4.3.2.2)	Гарантирует ли принятая процедура управления документами:	-	-	-
a)	• доступ к официальным изданиям соответствующих документов на всех участках, где осуществляются основные операции, от которых зависит эффективность деятельности НМИ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b)	• периодический анализ документов и, при необходимости, их пересмотр с целью обеспечения их постоянной пригодности и соответствия предъявляемым требованиям?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
c)	• оперативное изъятие недействующих или устаревших документов из всех мест их выпуска или использования, или предупреждение другим способом их неумышленного использования?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
d)	• соответствующую маркировку устаревших документов, сохраняемых в юридических или информационных целях?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5 (4.3.2.3)	Имеют все разработанные внутренние документы однозначную идентификацию:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• дату выпуска или номер редакции?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• нумерацию страниц?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• общее число страниц или отметку конца документа?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• наименование органа, выпустившего документ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.3.3	Изменения в документах	-	-	-

6 (4.3.3.1)	Проводят ли анализ и утверждение изменений в документах те же лица, которые осуществляли первоначальный анализ и утверждение, если специально не уполномочены другие лица?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7 (4.3.3.1)	Имеют ли уполномоченные сотрудники доступ к соответствующей исходной информации, на основе которой они проводят анализ и утверждение?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8 (4.3.3.2)	Идентифицируется ли, если это практически осуществимо, измененный или новый текст в документе или в соответствующих приложениях?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9 (4.3.3.3)	Если система управления документами НМИ позволяет вносить изменения от руки не дожидаясь переиздания документов, то определены ли процедуры и полномочия для внесения таких изменений?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10 (4.3.3.3)	Четко ли отмечены, завизированы и датированы все изменения?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11 (4.3.3.3)	Переиздается ли официально пересмотренный документ при первой же представившейся возможности ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12 (4.3.3.4)	Имеет ли НМИ установленные процедуры, описывающие выполнение и контроль изменений, вносимых в документы, хранящиеся в компьютерных системах?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Примечание 1: В этом контексте «документ» может означать заявления о политике, процедуры, технические условия, калибровочные таблицы, схемы, текстовый материал, плакаты, заметки, памятки, программное обеспечение, чертежи, планы и т.д. Они могут быть представлены на различных носителях, бумажных или электронных, в цифровом, аналоговом, фотографическом или текстовом виде.				
Примечание 2: Об управлении данными, относящимися к испытаниям и калибровкам, см. в п. 5.4.7. Об управлении зарегистрированными данными – в п. 4.13.				

4.4	Анализ запросов, предложений на подряд и контрактов	Да	Нет	Примечание */
1 (4.4.1)	Имеет и поддерживает ли НМИ политику и процедуры, необходимые для анализа запросов, предложений на подряд и контрактов? ^{1, 2, 3}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 (4.4.1)	Гарантирует ли политика и процедуры анализов запросов, предложений на подряд и контрактов: ^{1, 2, 3}	-	-	-
a)	• адекватно определенные и оформленные документально, понятные требования, включая используемые методы?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b)	• наличие в НМИ возможностей и ресурсов, позволяющих выполнять требования?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
c)	• выбор соответствующего метода измерения и/или калибровки, удовлетворяющего требованиям заказчика?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 (4.4.1)	Устраняются ли любые расхождения между запросом или предложением на подряд и контрактом до начала работ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4 (4.4.1)	Каждый ли контракт согласован обеими сторонами: и лабораторией, и заказчиком?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5 (4.4.2)	Сохраняются ли результаты анализов запросов, предложений на подряд и контрактов, включая любые значительные изменения? ⁴	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6 (4.4.2)	Хранятся ли записи о соответствующих переговорах с заказчиком, касающиеся его требований или результатов работ, проведенных в ходе выполнения контракта? ⁴	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7 (4.4.3)	Включает ли анализ все работы, выполняемые НМИ по субподряду?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8 (4.4.4)	Информирован ли заказчик обо всех отклонениях от контракта?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9 (4.4.5)	Анализируется ли контракт повторно, руководствуясь той же методикой. если в контракт необходимо внести изменения после начала работы, и проинформирован ли причастный персонал о любых изменениях?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

*/ В примечании отмечается место документирования в РК или другом документе, индикация несоответствия и т.п.

<p>Примечание 1: Запрос, заявку на подряд и контракт следует проанализировать рациональным и эффективным способом с учетом финансовых и юридических аспектов, а также календарного плана. Для внутренних потребителей анализ запросов, заявок на подряд и контрактов осуществляется в упрощенном виде.</p>
<p>Примечание 2: Анализ возможностей должен установить, что НМИ располагает необходимыми физическими, людскими и информационными ресурсами и что персонал НМИ обладает необходимыми навыками и опытом для проведения измерений и/или калибровки. Анализ может также учитывать результаты предыдущего участия в межлабораторных сравнениях или в проверке квалификации и/или осуществлении программ предварительных измерений и/или калибровки с использованием образцов или объектов, оценка которых известна, с целью определения неопределенностей измерений, пределов обнаружения, доверительных пределов и др.</p>
<p>Примечание 3: Контракт может быть заключен в любой форме – письменной или устной, он представляет собой соглашение о предоставлении заказчику услуг по проведению измерений и/или калибровки.</p>
<p>Примечание 4: Для анализа плановых и других задач считается достаточным указать дату и идентификационные данные (например, инициалы) лица, ответственного в НМИ за выполнение работ по контракту. В отношении повторяющихся плановых вопросов анализ необходим только на начальной исследовательской стадии или при заключении контрактов на длительную плановую работу, проводимую в рамках генерального соглашения с заказчиком, при условии, что требования заказчика остаются неизменными. В отношении новых, сложных или передовых задач, стоящих перед измерениями и/или калибровкой, следует вести более подробные записи.</p>

4.5	Заключение субподрядных соглашений на проведение измерений и калибровки	Да	Нет	Примечание */
1 (4.5.1)	Заключаются ли НМИ контракты на субподряд по непредвиденным причинам (например, перегруженность, необходимость в дополнительной экспертизе или временная неспособность)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 (4.5.1)	Передает ли НМИ субподряд компетентному субподрядчику, который выполняет требования стандарта ISO/IEC 17025 в деятельности, касающейся субподряда?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 (4.5.2)	Уведомляет ли НМИ заказчика о субподряде в письменном виде и обязательно ли получает одобрение заказчика предпочтительно также в письменном виде?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4 (4.5.3)	Декларирует ли НМИ свою ответственность перед заказчиком за работу, выполняемую субподрядчиком, за исключением тех случаев, когда субподрядчик выбирает сам заказчик или регулирующие органы?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5 (4.5.4)	Ведет ли НМИ регистрацию всех своих субподрядчиков?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6 (4.5.4)	Регистрирует ли НМИ данные о соответствии выполненной субподрядчиками работы стандарту ISO/IEC 17025?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4.6	Приобретение услуг и ресурсов	Да	Нет	Примечание */
1 (4.6.1)	Имеет ли НМИ установленную политику и процедуры по выбору и приобретению необходимых услуг и материалов, влияющих на качество измерений и/или калибровки?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 (4.6.1)	Существуют ли процедуры по приобретению, получению и хранению соответствующих реактивов и лабораторных материалов, расходуемых при проведении измерений и калибровки?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 (4.6.2)	Гарантирует ли НМИ, что приобретенные ресурсы, реактивы и расходные материалы, влияющие на качество измерений и/или калибровки, не будут использоваться до тех пор, пока они не будут проконтролированы или другим способом не оценены на соответствие стандартным требованиям или требованиям методов, разработанных для данных измерений и/или калибровки?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4 (4.6.2)	Соответствуют ли используемые услуги и ресурсы установленным требованиям?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5 (4.6.2)	Сохраняются ли записи о действиях, предпринятых с целью проверки соответствия/несоответствия услуг и ресурсов установленным требованиям?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6 (4.6.3)	Включает ли описание изделий, влияющих на качество результатов работы НМИ, данные, характеризующие заказанные услуги и ресурсы? ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

*/ В примечании отмечается место документирования в РК или другом документе, индикация несоответствия и т.п.

7 (4.6.3)	Анализируются ли эти описания, а их техническое содержание одобряется, прежде чем они передаются по назначению?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8 (4.6.4)	Оценивает ли НМИ поставщиков основных расходных материалов, ресурсов и услуг, оказывающих влияние на качество измерений и калибровки, ведет ли регистрационные записи об этих оценках?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9 (4.6.4)	Имеет ли НМИ перечень одобренных поставщиков?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Примечание 1: Описание может включать тип, класс, разряд, точную идентификацию, спецификации, чертежи, инструкции по проведению контроля, другие технические данные, включая утверждение результатов измерений, требования по качеству и стандарт на систему управления, в соответствии с которым они были проведены.				

4.7	Обслуживание заказчиков	Да	Нет	Примечание */
1 (4.7.1)	Сотрудничает ли НМИ с заказчиками или их представителями с целью уточнения запроса заказчика? ^{1, 2}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 (4.7.1)	Предоставляет ли НМИ возможность заказчику наблюдать за своей деятельностью, касающейся выполняемой работы?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 (4.7.1)	Обеспечивает ли НМИ конфиденциальность информации по отношению к другим заказчикам во время такого наблюдения?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4 (4.7.2)	Имеет ли НМИ обратную связь с заказчиками, как положительную, так и отрицательную?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5 (4.7.2)	Используется ли информация от заказчиков для улучшения системы управления и обслуживания заказчиков, совершенствования проведения измерений и калибровки?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Примечание 1: Такое сотрудничество может включать: а) предоставление заказчику или его представителю доступа в разумных пределах к соответствующим участкам НМИ с тем, чтобы они могли присутствовать при измерениях и/или калибровках, проводимых для заказчика; б) осуществление заказчиком подготовки, упаковки и отправки изделий, прошедших измерения и/или калибровку, с целью проверки.				
Примечание 2: Заказчики придают значение поддержанию тесного контакта, советам и руководящим указаниям по техническим вопросам, а также положительно оценивают мнения и толкования, основанные на результатах. Связь с заказчиком, особенно при долгосрочных контрактах, следует поддерживать в течение всей работы. НМИ необходимо извещать заказчика обо всех задержках или значительных отклонениях при проведении измерений и/или калибровки.				
Примечание 3: Примерами обратной связи являются опросы заказчиков об удовлетворении их требований и проверка вместе с заказчиком отчетов об измерениях и калибровках.				

4.8	Претензии	Да	Нет	Примечание */
1 (4.8)	Имеются ли в НМИ разработанные политику и процедуры по урегулированию претензий со стороны заказчиков или других сторон?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 (4.8)	Ведутся ли записи по всем рекламациям, расследованиям, а также корректирующим действиям, предпринятым НМИ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4.9	Управление несоответствующими работами по измерениям и/или калибровкам	Да	Нет	Примечание */
1 (4.9.1)	Разработаны ли в НМИ политика и процедуры, к которым прибегают в тех случаях, если какой-либо аспект измерений и/или калибровки, или результаты этой работы не соответствуют собственным процедурам НМИ или согласованным с заказчиком требованиям?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 (4.9.1)	Гарантирует ли эта политика и процедуры, что: ¹	-	-	-

a)	• обязанности и полномочия по управлению несоответствующими работами определены и если несоответствующая работа выявлена, то установлены и предприняты соответствующие действия (включая приостановку работы и при необходимости приостановку выдачи протоколов измерений и сертификатов о калибровке)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b)	• была произведена оценка значимости несоответствующей работы?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
c)	• незамедлительно приняты корректирующие действия вместе с решением о приемлемости несоответствующей работы?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
d)	• при необходимости заказчик извещен и работа отменена?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
e)	• установлена ответственность за разрешение возобновить работу?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 (4.9.2)	Если результаты оценки указывают на то, что несоответствующая работа может повториться или есть сомнения по поводу соответствия действий НМИ ее собственным политике и процедурам, то незамедлительно ли выполняются процедуры, относящиеся к корректирующим действиям?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Примечание 1:

Выявление не соответствующей установленным требованиям работы или проблемы, касающейся системы управления или проведения измерений и/или калибровки, может произойти на различных участках в рамках системы управления и технических операций. Примерами являются претензии заказчиков, контроль качества, калибровка средств измерений, проверка расходных материалов, контроль и проверка квалификации персонала, проверка отчетов об измерениях и сертификатов калибровки, отчеты руководства, а также внутренние и внешние аудиторские проверки

4.10	Повышение эффективности системы	Да	Нет	Примечание */
1 (4.10)	Имеет ли НМИ задокументированные процедуры по повышению результативности системы управления?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 (4.10)	Используются ли для улучшения результативности системы управления:	-	-	-
	политика в области качества?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	цели в области качества?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	результаты проверок (аудитов)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	результаты анализа данных?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	корректирующие и предупреждающие действия?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	результаты анализа со стороны руководства?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4.11	Корректирующие действия	Да	Нет	Примечание */
4.11.1	Общие положения	-	-	-
1 (4.11.1)	Разработаны ли в НМИ политика и процедуры, определены ли соответствующие полномочия для применения корректирующих действий в случаях, если выявлены несоответствующая работа или отступления от политики или процедур, предусмотренных системой управления или техническими операциями? ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.11.2	Анализ причин	-	-	-
2 (4.11.2)	Начинается ли процедура корректирующего действия с выяснения основных(ой) причин(ы) проблемы? ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.11.3	Выбор и осуществление корректирующих действий	-	-	-
3 (4.11.3)	Определяет ли НМИ возможные корректирующие действия, если возникает необходимость в таких действиях?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4 (4.11.3)	Выбирает ли и осуществляет ли НМИ действие(я), наиболее подходящее(ие) для устранения проблемы и предотвращения ее(их) повторения?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

*/ В примечании отмечается место документирования в РК или другом документе, индикация несоответствия и т.п.

5 (4.11.3)	Соответствуют ли корректирующие действия масштабу и опасности проблемы?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6 (4.11.3)	Документирует ли и осуществляет ли НМИ все требуемые изменения, вытекающие из анализа проблемы?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.11.4	Контроль корректирующих действий	-	-	-
7 (4.11.4)	Постоянно ли НМИ контролирует результаты, чтобы убедиться в эффективности корректирующих действий?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.11.5	Дополнительные проверки	-	-	-
8 (4.11.5)	Обеспечивает ли НМИ незамедлительную аудиторскую проверку соответствующих областей деятельности, если в результате установленных несоответствий или отклонений ставится под сомнение соответствие НМИ ее собственным политике и процедурам или стандарту ISO/IEC 17025? ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Примечание 1: Проблема, возникшая в системе управления или в технических операциях НМИ, может быть обнаружена различным путем – при контроле за несоответствующей установленным требованиям работой, в ходе внешних или внутренних аудиторских проверок, в проверке со стороны руководства, при анализе обратной связи с заказчиками, при помощи наблюдений персонала.				
Примечание 2: Анализ причин является ключевым и иногда наиболее сложным моментом в процедуре корректирующего действия. Часто основная причина не очевидна, и поэтому требуется тщательный анализ всех возможных причин возникшей проблемы. В их число могут входить требования заказчика, используемые образцы, спецификации образцов, методы и процедуры, квалификация и подготовка персонала, расходные материалы или оборудование и его калибровка.				
Примечание 3: Подобные дополнительные проверки часто проводятся после осуществления корректирующих действий с целью подтверждения их эффективности. Дополнительная проверка необходима только в тех случаях, когда возможны серьезные последствия или риск для бизнеса.				

4.12	Предупреждающие действия	Да	Нет	Примечание */
1 (4.12.1)	Идентифицирует ли НМИ потенциальные источники несоответствия, как в техническом плане, так и в рамках системы управления?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 (4.12.1)	Если выявлена необходимость в исправлении или если необходимо предпринять предупреждающие действия, разрабатывает ли, реализует ли и контролирует ли НМИ план действий, направленных на снижение вероятности повторения подобных несоответствий, а также производятся ли необходимые исправления?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 (4.12.2)	Включают ли процедуры предупреждающих действий инициирование таких действий и осуществление контроля с целью обеспечения их эффективности? ^{1,2}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Примечание 1: Предупреждающее действие является предварительным процессом, направленным скорее на изыскание возможности улучшения, чем реакцией на обнаруженную проблему или поступившую рекламацию.				
Примечание 2: Помимо анализа рабочих процедур к предупреждающим действиям может относиться анализ данных, в том числе анализ тенденций и возможного риска, а также результатов проверки квалификации.				

4.13	Управление регистрацией данных	Да	Нет	Примечание */
4.13.1	Общие положения	-	-	-
1 (4.13.1.1)	Имеет ли НМИ установленные и поддерживаемые процедуры идентификации, сбора, индексирования, доступа, систематизации, хранения, ведения и изъятия регистрационных данных по качеству и техническим вопросам? ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 (4.13.1.1)	Включают ли данные по качеству отчеты по результатам внутренних аудитов, результаты анализа со стороны руководства, а также данные о предупреждающих и корректирующих действиях?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 (4.13.1.2)	Являются ли записи всех регистрационных данных удобочитаемыми?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4 (4.13.1.2)	Обеспечен ли легкий доступ ко всем регистрационным данным, хранятся ли эти данные в условиях, исключающих возможность их повреждения или утраты? ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

*/ В примечании отмечается место документирования в РК или другом документе, индикация несоответствия и т.п.

5 (4.13.1.2)	Установлены ли сроки хранения таких данных?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6 (4.13.1.3)	Хранятся ли в условиях безопасности и конфиденциальности все регистрационные данные ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7 (4.13.1.4)	Располагает ли НМИ методами защиты и восстановления данных на электронных носителях, а также предупреждения несанкционированного доступа или внесения изменений в них?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.13.2	Технические данные (записи)	-	-	-
8 (4.13.2.1)	Сохраняются ли в НМИ в течение установленного времени зарегистрированные данные первичных наблюдений, производные данные и объем информации, достаточный для аудиторского заключения, данные калибровки, данные о персонале и копии каждого отчета об измерениях или выданного сертификата о калибровке? ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9 (4.13.2.1)	Содержат ли данные о каждом измерении или калибровке достаточно информации, позволяющей выявить факторы, оказывающие влияние на неопределенности, а также для проведения повторных измерений или калибровки в условиях, максимально приближенных к первоначальным? ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10 (4.13.2.1)	Содержат ли данные сведения о персонале, ответственном за проведение каждого измерения и/или калибровки и контроль результатов?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11 (4.13.2.2)	Регистрируются ли наблюдения, данные и вычисления во время их проведения, идентифицируются ли они с конкретной задачей?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12 (4.13.2.3)	Если в зарегистрированных данных обнаруживаются ошибки, то перечеркнута ли (а не стерта) каждая ошибка, и записано ли рядом правильное значение?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13 (4.13.2.3)	Подписываются ли или визируются ли лицом, внесшим изменение, все подобные изменения?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14 (4.13.2.3)	Если регистрационные данные хранятся в электронном виде, приняты ли меры, чтобы избежать потери или изменения первоначальных данных?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Примечание 1: Регистрационные данные могут храниться на любом носителе, например, на бумажных или электронных носителях.				
Примечание 2: В некоторых областях деятельности может оказаться невозможным или нецелесообразным хранить регистрационные данные всех первичных наблюдений.				
Примечание 3: Технические данные представляют собой совокупность сведений и информации, полученных в результате проведения измерений и/или калибровки и указывающих, достигнуты ли установленные показатели качества или параметры процессов. К ним относятся формуляры, контракты, опросные листы, документы по формированию заказов, контрольные листы, рабочие заметки, контрольные диаграммы, внешние и внутренние отчеты об измерениях и сертификаты о калибровках, замечания заказчиков, документы, анализ обратной связи.				

4.14	Внутренние аудиты (проверки)	Да	Нет	Примечание */
1 (4.14.1)	Проводит ли НМИ периодически и в соответствии с предварительно установленным графиком и процедурой внутренние проверки своей деятельности, чтобы подтвердить соответствие требованиям системы управления и стандарта ISO/IEC 17025? ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 (4.14.1)	Охватывает ли программа внутренней проверки все элементы системы управления?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 (4.14.1)	Включает ли программа внутренней проверки деятельность по проведению измерений и/или калибровки?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4 (4.14.1)	Планирует и организует ли менеджер по качеству проверки в соответствии с графиком и требованиями руководства?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5 (4.14.1)	Проводятся ли проверки подготовленным и квалифицированным персоналом, не зависимым, если есть такая возможность, от проверяемой деятельности?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

*/ В примечании отмечается место документирования в РК или другом документе, индикация несоответствия и т.п.

6 (4.14.2)	Проводит ли НМИ корректирующие действия, если в результате проведенной проверки возникают сомнения в эффективности деятельности либо в правильности или достоверности результатов калибровки и измерений?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7 (4.14.2)	Если исследования свидетельствуют о том, что результаты, полученные лабораторией, могут быть ошибочными, своевременно ли НМИ извещает заказчика в письменном виде?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8 (4.14.3)	Зарегистрированы ли область проверяемой деятельности, результаты проверки и вытекающие из них корректирующие действия ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9 (4.14.4)	Удостоверяют ли и фиксируют ли внедрение и эффективность предпринятых корректирующих действий последующие проверки ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Примечание 1: Цикл проведения внутренних проверок составляет один год.				

4.15	Анализ со стороны руководства	Да	Нет	Примечание */
1 (4.15.1)	В соответствии с предварительно установленным графиком и процедурой проводит ли исполнительное руководство НМИ периодический анализ системы управления НМИ и деятельности по проведению измерений и/или калибровки с целью обеспечения их постоянной пригодности и эффективности и внесения необходимых изменений или улучшений? ^{1, 2, 3}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 (4.15.1)	Учитывает ли анализ :	-	-	-
	• пригодность методов и процедур?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• отчеты руководящих и контролирующих сотрудников?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• результаты последних внутренних проверок?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• корректирующие и предупреждающие действия?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• оценки, проведенные сторонними организациями?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• результаты межлабораторных сравнений или проверок квалификации?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• изменения объема и вида работы?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• обратную связь с заказчиками?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• претензии?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• рекомендации по усовершенствованию?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• другие факторы, такие как мероприятия по управлению качеством, ресурсы и подготовка персонала?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 (4.15.2)	Регистрируются ли результаты анализа, проведенного руководством, и последующие действия?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4 (4.15.2)	Обеспечивает ли руководство выполнение этих действий в соответствующие согласованные сроки?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Примечание 1: Обычно анализ со стороны руководства осуществляется один раз в год.				
Примечание 2: Результаты должны быть включены в систему планирования НМИ, и отражать цели, задачи и планы работ на следующий год				
Примечание 3: Анализ со стороны руководства включает рассмотрение соответствующих вопросов на регулярных заседаниях руководства				

5. Профессиональные / технические требования

5.2	Персонал	Да	Нет	Примечание */
1 (5.2.1)	Гарантирует ли руководство лаборатории компетентность всех, кто работает со специальным оборудованием, проводит измерения и/или калибровки, оценивает результаты и подписывает протоколы измерений и сертификаты калибровки?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 (5.2.1)	Поручаются ли специфические задачи персоналу с учетом соответствующего образования, подготовки, опыта и/или проявляемого мастерства? ^{1,2}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 (5.2.2)	Формулирует ли руководство НМИ задачи с учетом уровня образования, подготовки и навыков сотрудников НМИ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4 (5.2.2)	Разработана ли у НМИ политика и процедуры выявления потребностей в подготовке специалистов и осуществления подготовки персонала?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5 (5.2.2)	Соответствует ли программа подготовки текущим и перспективным задачам НМИ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6 (5.2.2)	Оценивается ли результативность обучения?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7 (5.2.3)	Привлекаются ли НМИ для выполнения метрологических работ специалисты-совместители?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8 (5.2.3)	Привлекаются ли НМИ для выполнения метрологических работ специалисты, работающие по контракту?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9 (5.2.3)	Если используется персонал, приглашенный по контракту или оказывающий дополнительную техническую или профессиональную помощь, удостоверяется ли НМИ, что он компетентен, работает под контролем и в соответствии с системой управления НМИ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10 (5.2.4)	Имеет ли НМИ перечень должностных обязанностей на проведение текущих работ для руководящего, технического и профессионального персонала, участвующего в проведении измерений и калибровки? ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11 (5.2.5)	Уполномочивает ли руководство специально подобранный персонал для выполнения конкретных видов измерений и/или калибровки, для составления протоколов измерений и выдачи сертификата калибровки, для составления заключения и анализа результатов, для управления оборудованием конкретных типов?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12 (5.2.5)	Хранятся ли в НМИ документы с указанием соответствующих полномочий, компетентности, профессионального и образовательного уровня, обучения, опыта и навыков всего технического персонала, включая персонал, работающий по контракту?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13 (5.2.5)	Всегда ли доступна, и содержит ли дату подтверждения полномочий и компетенции эта информация?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

*/ В примечании отмечается место документирования в РК или в другом документе, индикация несоответствия и т.п.

<p>Примечание 1: В некоторых технических областях (например, в области неразрушающего контроля) может потребоваться, чтобы сотрудники, выполняющие определенные задачи, прошли сертификацию. НМИ несет ответственность за выполнение требований к сертификации персонала. Требования к сертификации персонала могут быть регламентированы, включены в стандарты для конкретной технической области или выставлены заказчиком.</p>
<p>Примечание 2: Персонал, ответственный за содержание отчетов об измерениях, помимо соответствующей квалификации, подготовки, опыта и удовлетворительных знаний по проводимым измерениям, должен также обладать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ необходимыми знаниями в области технологии производства испытываемых изделий, материалов, продукции или способа, которым они применяются или должны применяться, а также дефектов или возможного ухудшения качества при использовании или обслуживании ▪ знанием основных требований, содержащихся в законодательстве и стандартах, и ▪ умением оценить серьезность обнаруженных отклонений по сравнению с нормальным использованием соответствующих изделий, материалов, продукции и др.
<p>Примечание 3: Эти документы могут быть составлены в различной форме. Как минимум, следует определить следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ обязанности по проведению измерений и/или калибровки; ▪ обязанности по планированию измерений и/или калибровки и по оценке результатов; ▪ обязанности по составлению заключения и интерпретации результатов; ▪ обязанности по модификации и разработке методов, а также по валидации новых методов; ▪ необходимый опыт и компетентность; ▪ квалификацию и программы подготовки; ▪ функции руководства

5.3	Помещения и условия окружающей среды	Да	Нет	Примечание */
1 (5.3.1)	Обеспечивают ли условия проведения измерений и/или калибровки в НМИ, включая (но не ограничиваясь этим) источники энергии, освещение и окружающую среду, правильное проведение измерений и/или калибровки?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 (5.3.1)	Документируются ли технические требования к помещениям и условиям окружающей среды, которые могут оказать влияние на результаты измерений и калибровки?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 (5.3.2)	Контролирует ли и регистрирует ли НМИ условия окружающей среды в соответствии с техническими требованиями, методиками и процедурами, если они влияют на качество результатов?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4 (5.3.2)	Прекращаются ли испытания и калибровка, если условия окружающей среды подвергают опасности результаты измерений и/или калибровки?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5 (5.3.3)	Предпринимаются ли меры по предотвращению взаимного влияния несовместимых работ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6 (5.3.4)	Контролируются ли использование и доступ к участкам, оказывающим влияние на качество измерений и/или калибровки?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.4	Методы испытаний и калибровки и оценка их пригодности	Да	Нет	Примечание */
5.4.1	Общие положения	-	-	-
1 (5.4.1)	Использует ли НМИ в своей деятельности методы и процедуры, соответствующие области ее деятельности?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 (5.4.1)	Имеются ли в НМИ инструкции по использованию и управлению всем соответствующим оборудованием, по подготовке и обращению с изделиями, подлежащими измерениям и/или калибровке, или по тому и другому в тех случаях, когда отсутствие таких инструкций может подвергнуть сомнению результаты измерений и/или калибровки?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 (5.4.1)	Актуализируются ли и доступны ли для персонала все инструкции, стандарты, руководства и справочные данные, относящиеся к работе НМИ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.4.2	Выбор методов	-	-	-
4 (5.4.2)	Использует ли НМИ методы измерений и/или калибровки, которые соответствуют требованиям заказчиков и пригодны для проводимых измерений и/или калибровки?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5 (5.4.2)	Используются ли преимущественно методы, указанные в международных, региональных или национальных	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

*/ В примечании отмечается место документирования в РК или в другом документе, индикация несоответствия и т.п.

	стандартах?			
6 (5.4.2)	Удостоверяется ли НМИ в том, что используется последнее действующее издание стандарта, кроме случаев, когда оно не подходит или это невозможно сделать?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7 (5.4.2)	Можно ли при необходимости дополнить стандарт, чтобы обеспечить его согласованное применение?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.4.3	Методы, разработанные НМИ	-	-	-
8 (5.4.3)	Является ли спланированной деятельностью и поручается ли квалифицированному персоналу, располагающему необходимыми ресурсами, введение методов измерений и калибровки, разрабатываемых НМИ для своего собственного использования?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9 (5.4.3)	Актуализируются ли планы по мере разработки, обеспечивается ли эффективная связь между всем задействованным персоналом?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.4.4	Нестандартные методы	-	-	-
10 (5.4.4)	Проходит ли оценку пригодности разработанный метод перед практическим использованием?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.4.5	Оценка пригодности методов	-	-	-
11 (5.4.5.1)	Подтверждается ли в процессе оценки пригодности путем экспертизы и предоставления объективных доказательств то, что выполняются конкретные требования к специфическому целевому использованию?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12 (5.4.5.2)	Оценивает ли НМИ пригодность нестандартных методов, методов, созданных/разработанных НМИ, стандартных методов, используемых вне сферы их предполагаемого применения, дополненных и измененных стандартных методов – для подтверждения того, что методы подходят для предполагаемого использования?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13 (5.4.5.2)	Определяется ли полнота этой оценки потребностями данного применения или области применения? ^{1, 2}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14 (5.4.5.2)	Регистрирует ли НМИ полученные результаты, процедуру использованную для оценки пригодности, заключение о пригодности метода для предполагаемого использования?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.4.6	Оценка неопределенности измерений	-	-	-
15 (5.4.6.1)	Имеет ли и применяет ли НМИ процедуру оценки неопределенности результатов измерений при всех калибровках и типах калибровки?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16 (5.4.6.3)	Учитываются ли при оценке неопределенности измерений все составляющие неопределенности, являющиеся существенными в данной ситуации? ^{3, 4, 5}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.4.7	Управление данными	-	-	-
17 (5.4.7.1)	Систематически ли проверяются расчеты и передача данных?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18 (5.4.7.2)	Гарантирует ли НМИ, что если используются компьютеры или автоматизированное оборудование для сбора, обработки, регистрации, отчетности, хранения или поиска данных измерений и калибровки, то :	-	-	-
a)	• разработанное пользователем компьютерное программное обеспечение достаточно подробно задокументировано и получило соответствующую оценку как пригодное для применения? ⁶	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b)	• разработаны и внедрены процедуры защиты данных; эти процедуры включают, но не ограничиваясь этим, целостность и конфиденциальность ввода или сбора, хранения, передачи и обработки данных?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
c)	• компьютеры и автоматизированное оборудование обслуживаются надлежащим образом, созданы условия окружающей среды и работы, необходимые для целостности и сохранности данных по измерениям и калибровкам?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>Примечание 1: Эффективность метода определяют одним из следующих приемов или их сочетанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - калибровкой с использованием исходных эталонов и стандартных образцов; - сравнением результатов, полученных с помощью других методов; - межлабораторными сличениями; - систематическими оценками факторов, оказывающих влияние на результат; - оценками неопределенности результатов, основанными на научном понимании теоретических принципов метода и на практическом опыте
<p>Примечание 2: Если в нестандартные методы, прошедшие оценку, внесены изменения, то влияние этих изменений следует задокументировать и, если целесообразно, провести новую оценку</p>
<p>Примечание 3: Источниками неопределенности являются исходные эталоны и стандартные образцы, используемые методы и оборудование, окружающая среда, свойства и состояния изделия, подлежащего измерению или калибровке, а также оператор.</p>
<p>Примечание 4: Прогнозируемая стабильность функционирования измеряемого и/или калибруемого изделия, как правило, не принимается в расчет при оценке неопределенности измерений.</p>
<p>Примечание 5: Дополнительная информация содержится в ИСО 5725 и Руководстве по выражению неопределенности измерения</p>
<p>Примечание 6: Коммерческое стандартное программное обеспечение (например, обработка текстов, база данных, статистические программы), обычно используемое в указанных рамках применения, может считаться прошедшим оценку в достаточной степени. Однако конфигурация/ модификация программного обеспечения НМИ должны пройти оценку пригодности методов.</p>

5.5	Оборудование	Да	Нет	Примечание */
1 (5.5.1)	Располагает ли НМИ требуемым оборудованием всех видов для правильного проведения измерений и/или калибровки?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 (5.5.1)	Удостоверяется ли НМИ, что требования стандарта ISO/IEC 17025 выполняются в тех случаях, когда он использует оборудование, находящееся вне сферы его постоянного контроля?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 (5.5.2)	Обеспечивает ли используемое для проведения измерений, калибровки оборудование и его программное обеспечение требуемую точность и соответствует ли оно техническим требованиям, предъявляемым к измерениям и/или калибровкам ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4 (5.5.2)	Определены ли программы калибровки для основных параметров или характеристик приборов, если эти характеристики оказывают значительное влияние на результаты?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5 (5.5.2)	Калибруется и/или проверяется ли оборудование, до ввода в эксплуатацию, на предмет установления его соответствия техническим требованиям, установленным в НМИ и соответствующих стандартах ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6 (5.5.2)	Проверяется и/или калибруется ли оборудование перед его непосредственным использованием?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7 (5.5.3)	Работает ли с оборудованием уполномоченный персонал?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8 (5.5.3)	Всегда ли доступны для использования соответствующему персоналу актуализированные инструкции по эксплуатации и обслуживанию оборудования (включая любые соответствующие руководства, предоставленные производителем оборудования) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9 (5.5.4)	Однозначно ли идентифицирована каждая единица оборудования и ее программное обеспечение (если это практически осуществимо), используемых при проведении измерений и/или калибровки и оказывающих влияние на результат?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10 (5.5.5)	Зарегистрированы ли существенные для проведения измерений и/или калибровки каждая единица оборудования и ее программное обеспечение ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11 (5.5.5)	Содержат ли регистрационные данные, по крайней мере, следующие сведения:	-	-	-
a)	• идентификацию каждой единицы оборудования и ее программного обеспечения;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b)	• наименование изготовителя, идентификацию типа,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

*/ В примечании отмечается место документирования в РК или в другом документе, индикация несоответствия и т.п.

	серийный номер или другую уникальную идентификацию?			
c)	• результаты проверок соответствия оборудования нормативным документам?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
d)	• местонахождение на данный момент, если требуется?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
e)	• инструкции изготовителя, при их наличии, или данные о месте их нахождения?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
f)	• даты, результаты и копии отчетов и сертификатов всех калибровок, свидетельств о регулировках, критериев приемки и планируемую дату очередной калибровки?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
g)	• план технического обслуживания, при необходимости, и мероприятия по техническому обслуживанию, проведенные к настоящему времени?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
h)	• описание любых повреждений, неисправностей, модификаций или ремонта оборудования?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12 (5.5.6)	Располагает ли НМИ задокументированными процедурами безопасного обращения, транспортирования, хранения, использования и планового обслуживания измерительного оборудования для обеспечения надлежащего функционирования и предупреждения загрязнения или порчи? ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13 (5.5.7)	Изымается ли из обращения оборудование, которое было подвергнуто перегрузке или неправильному обращению, показало сомнительные результаты, оказалось с дефектами или его параметры выходили за установленные пределы?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14 (5.5.7)	Изолировано ли это оборудование для предотвращения его дальнейшего использования, указано ли четко на ярлыке или маркировке, что оно непригодно к использованию до тех пор, пока оно не будет отремонтировано, калибровано или испытано на предмет правильного функционирования?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15 (5.5.7)	Изучаются ли в НМИ несоответствия параметров, обнаруженные в ходе предыдущих измерений и/или калибровки, разработана ли процедура «Управление несоответствующими работами»?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16 (5.5.8)	Все ли оборудование, находящееся под контролем НМИ и нуждающееся в калибровке идентифицировано (обозначен статус калибровки, включая дату проведения последней калибровки, а также дату или критерии необходимости проведения повторной калибровки), когда это практически осуществимо?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17 (5.5.9)	Если по какой-либо причине оборудование выходит из-под прямого контроля НМИ, удостоверяется ли НМИ перед его возвращением в том, что работа оборудования и параметры калибровки проверены и признаны удовлетворительными?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18 (5.5.10)	Выполняются ли промежуточные проверки в соответствии с установленной процедурой, если это требуется для поддержания доверия к статусу калибровки оборудования?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19 (5.5.11)	Располагает ли НМИ процедурами, обеспечивающими корректную актуализацию копий (например, в программном обеспечении компьютера) если в результате калибровки появляется ряд поправочных коэффициентов?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20 (5.5.12)	Защищены ли от несанкционированной регулировки, которая могла бы привести к некорректности результатов измерений и/или калибровки, оборудование для измерений и калибровки, включая аппаратные средства и программное обеспечение?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Примечание 1: Если для проведения измерений, калибровки используется измерительное оборудование, не находящееся на основной территории НМИ, могут понадобиться дополнительные процедуры.				

5.6	Прослеживаемость измерений	Да	Нет	Примечание */
5.6.1	Общие положения	-	-	-
1 (5.6.1)	Проверяются (калибруются) ли все средства измерений, используемые для проведения измерений и/или калибровки, включая средства для вспомогательных измерений (например, для контроля параметров окружающей среды), имеющих значительное влияние на точность и достоверность результатов измерений, калибровки, до ввода в эксплуатацию?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 (5.6.1)	Имеет ли НМИ установленную программу и процедуру для калибровки своего оборудования? ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.6.2	Особые требования	-	-	-
5.6.2.1	Калибровка	-	-	-
3 (5.6.2.1.1)	Разработана ли и действует ли программа калибровки оборудования НМИ, которая обеспечивает прослеживаемость калибровки и измерений, выполненных НМИ, до первичных эталонов единиц СИ, установлена ли связь собственных исходных эталонов и средств измерений с первичными эталонами единиц СИ посредством непрерывной цепи калибровки или сличений? ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4 (5.6.2.1.1)	Обеспечивается ли прослеживаемость исходных эталонов и средств измерений до единиц СИ через национальные эталоны, которые являются первичной реализацией единиц СИ, или до узаконенных наравне с СИ единицами на основе фундаментальных физических констант, или через вторичные эталоны, которые калибруются другим национальным метрологическим институтом? ^{3, 4, 5, 6, 7}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5 (5.6.2.1.2)	Участвует ли НМИ в соответствующих программах межлабораторных сличений?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.6.2.2	Измерения	-	-	-
5.6.3	Исходные эталоны и стандартные образцы	-	-	-
5.6.3.1	Исходные эталоны	-	-	-
6 (5.6.3.1)	Имеется ли в НМИ программа и процедура калибровки исходных эталонов?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.6.3.2	Стандартные образцы	-	-	-
7 (5.6.3.2)	Прослеживаются ли, по возможности, стандартные образцы до единиц системы СИ или до аттестованных стандартных образцов?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8 (5.6.3.2)	Проверяется ли пригодность внутренних стандартных образцов настолько тщательно, насколько это технически и экономически целесообразно?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.6.3.3	Промежуточные проверки	-	-	-
9 (5.6.3.3)	Проводятся ли в соответствии с определенными процедурами и графиками проверки, необходимые для поддержания доверия к калибровочному статусу исходных, первичных эталонов, эталонов сравнения или рабочих эталонов и аттестованных стандартных образцов?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.6.3.4	Транспортирование и хранение	-	-	-
10 (5.6.3.4)	Имеются ли в НМИ документированные процедуры безопасного обращения, транспортирования, хранения и использования исходных эталонов и стандартных образцов для того, чтобы предотвратить их загрязнение или повреждение, а также для того, чтобы сохранить их целостность?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

*/ В примечании отмечается место документирования в РК или другом документе, индикация несоответствия и т.п.

<p>Примечание 1: Такая программа должна включать систему для отбора, использования, калибровки, проверки, контроля и обслуживания измерительных эталонов (образцовых средств измерений), стандартных образцов, используемых в качестве измерительных эталонов, а также измерительное оборудование, применяемое для проведения измерений и калибровки.</p>
<p>Примечание 2: Прослеживаемость к единицам СИ может быть достигнута сличением через соответствующий первичный эталон (см. ВИМ:1993, 6.4) или через естественную константу, значение которой в обозначениях соответствующей единицы СИ известно и рекомендовано Генеральной конференцией по мерам и весам (ГКМВ) и Международным комитетом мер и весов (МКМВ).</p>
<p>Примечание 3: Калибровочные НМИ, имеющие свои собственные первичные эталоны или реализующие единицы СИ на основе фундаментальных физических констант, могут заявить о прослеживаемости своих измерений к СИ только после того, как эти эталоны будут сличены, прямо или косвенно, с другими аналогичными эталонами национального метрологического института.</p>
<p>Примечание 4: Если термины «международный эталон» или «национальный эталон» используются в связи с прослеживаемостью, то предполагается, что эти эталоны отвечают требованиям первичных эталонов для реализации единиц СИ.</p>
<p>Примечание 5: При передаче размеров единиц от национальных эталонов единиц физических величин не обязательно требуются услуги национального метрологического института страны, в которой расположен НМИ.</p>
<p>Примечание 6: Если НМИ желает или нуждается в получении единиц от национального метрологического института другой страны, этот НМИ должен выбрать национальный метрологический институт, который активно участвует в деятельности МБМВ напрямую или через региональные организации.</p>
<p>Примечание 7: Непрерывная цепь калибровки или сличений может быть реализована в несколько этапов, выполняемых различными НМИ, которые могут продемонстрировать прослеживаемость</p>

5.8	Обращение с изделиями, подлежащими измерениям и калибровкам	Да	Нет	Примечание */
1 (5.8.1)	Имеются ли в НМИ процедуры транспортирования, получения, обращения, защиты, хранения, сохранности и/или выдачи объекта для измерений и/или калибровки, включая все условия, необходимые для защиты целостности измеряемого и/или калибруемого объекта, и защиты интересов НМИ и заказчика?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 (5.8.2)	Имеет ли НМИ систему идентификации объектов измерений и/или калибровки?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 (5.8.2)	Сохраняется ли эта идентификация на протяжении всего времени пребывания объекта в НМИ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4 (5.8.2)	Разработана и действует ли система идентификации таким образом, чтобы не допустить путаницы изделий физически или при ссылках на них в протоколах или в других документах?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5 (5.8.2)	Если необходимо, предусматривает ли система идентификации разбивку изделий на группы и перемещение объектов внутри НМИ и из него?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6 (5.8.3)	Регистрируются ли при получении объекта для измерений или калибровки любые аномалии и отклонения от нормальных или заданных условий, указанных в методе измерения или калибровки?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7 (5.8.4)	Располагает ли НМИ процедурами и соответствующими средствами, позволяющими избежать ухудшения характеристик, потери или повреждения объектов, предназначенных для измерений и калибровки, в процессе их хранения, обращения с ними и подготовки? ^{1, 2, 3}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8 (5.8.4)	Выполняются ли неукоснительно инструкции по обращению, прилагаемые к объекту?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9 (5.8.4)	Поддерживаются ли, контролируются и регистрируются ли условия окружающей среды, если объекты должны храниться или кондиционироваться при определенных условиях?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10 (5.8.4)	Располагает ли НМИ средствами хранения и обеспечения их безопасности, позволяющими сохранить состояние и целостность хранящихся образцов или их частей, если измеряемый или калибруемый объект или его часть должны быть сохранены?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

*/ В примечании отмечается место документирования в РК итд другом документе, индикация несоответствия и т.п.

Примечание 1: Если после проведения измерений испытуемые образцы подлежат последующей эксплуатации, то требуется особая осторожность, чтобы не повредить и не испортить их в процессе обращения с ними, в ходе измерений или хранения/ожидания.
Примечание 2: Лица, ответственные за получение и транспортировку образцов, должны владеть процедурой отбора и информацией по хранению и транспортировке образцов, включая информацию относительно факторов выборки, влияющих на результат измерений или калибровки
Примечание 3: Среди причин, требующих сохранного содержания измеряемых или калибруемых образцов, следует указать учет, безопасность, ценность образца, а также вероятность проведения дополнительных измерений в последующий период.

5.9	Обеспечение качества результатов измерений и калибровки	Да	Нет	Примечание */
1 (5.9.1)	Имеет ли НМИ процедуры управления качеством, позволяющие контролировать достоверность выполняемых измерений и калибровки?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 (5.9.1)	Регистрируются ли результаты с целью выявления тенденций?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 (5.9.1)	Если это представляется возможным, применяются ли для анализа результатов статистические методы?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4 (5.9.1)	Планируется и анализируется ли этот контроль?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5 (5.9.1)	Включает ли контроль, например, следующие процедуры: ¹	-	-	-
a)	• регулярное использование государственных или отраслевых стандартных образцов и/или внутреннего контроля качества с использованием стандартных образцов предприятия (собственных стандартных образцов НМИ)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b)	• участия в межлабораторных сличениях или программах проверки компетентности?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
c)	• повторных измерений или калибровки с использованием тех же самых или других методов?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
d)	• повторных измерений или повторной калибровки хранящихся образцов?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
e)	• корреляции результатов по различным характеристикам образца?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6 (5.9.2)	Анализируются ли данные по управлению качеством?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7 (5.9.2)	Принимаются ли запланированные меры устранения проблемы и препятствующие опубликованию неверных результатов?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Примечание 1: Выбранные методы должны соответствовать типу и объему выполняемой работы.				

5.10	Представление результатов	Да	Нет	Примечание */
5.10.1	Общие положения	-	-	-
1 (5.10.1)	Представляются ли результаты каждого измерения, калибровки или серии измерений или калибровок, выполненных НМИ, точно, ясно, недвусмысленно и объективно и в соответствии со всеми специальными инструкциями, содержащимися в методах проведения измерения или калибровки, как правило в протоколе измерения или сертификате калибровки, которые содержат всю требуемую заказчиком и необходимую для интерпретации результатов измерения или калибровки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

*/ В примечании отмечается место документирования в РК или в другом документе, индикация несоответствия и т.п.

	информацию, а также всю информацию, требующуюся для используемого метода? ^{1,2}			
2 (5.10.1)	Предусмотрено ли в НМИ представление результатов измерений или калибровки в упрощенном виде если измерения или калибровку проводят для внутренних заказчиков?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 (5.10.1)	Всегда ли доступна в НМИ, выполнившем измерения и/или калибровку, любая информация, которую стандарт ISO/IEC 17025 требует указать в протоколе или сертификате, которая не была передана заказчику?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.10.2	Протоколы измерений и сертификаты калибровки	-	-	-
4 (5.10.2)	Содержит ли каждый протокол измерения или сертификат калибровки, по меньшей мере, следующую информацию (если только НМИ не имеет законных оснований не предоставлять подобную информацию): ^{3,4}	-	-	-
a)	• наименование документа (например, «Протокол измерения» или «Сертификат калибровки»)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b)	• наименование и адрес НМИ, а также место проведения измерения и/или калибровки, если оно не находится по адресу НМИ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
c)	• уникальную идентификацию протокола измерения или сертификата калибровки (например, серийный номер), а также постраничную идентификацию, позволяющую идентифицировать страницу как часть протокола измерения или сертификата калибровки и, кроме того, четкую идентификацию конца протокола измерения или сертификата калибровки? ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
d)	• имя и адрес заказчика?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
e)	• идентификацию используемого метода?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
f)	• описание, состояние и однозначную идентификацию измеряемых или откалиброванных образцов (образца)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
g)	• дату получения измеряемых или калибруемых образцов (образца), если это существенно для оценки достоверности и последующего применения результатов, а также дату (даты) проведения измерения и калибровки?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
h)	• ссылку на план и методы отбора образцов, используемые НМИ или другими органами, если они имеют отношение к достоверности и применению результатов?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
i)	• результаты измерений или калибровки с указанием (при необходимости) единиц измерения?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
j)	• имя, должность и подпись или эквивалентную идентификацию лица (лиц), утвердившего протокол измерения или сертификат калибровки?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
k)	• при необходимости, заключение о том, что результаты относятся только к образцам, прошедшим измерения или калибровку?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.10.3	Протоколы измерений	-	-	-
5 (5.10.3.1)	Если это необходимо для интерпретации результатов измерений, включают ли протоколы измерений следующее:	-	-	-
a)	• отклонения, дополнения или исключения, относящиеся к методу измерения, а также информацию об особых условиях измерения, таких как, например, условия окружающей среды?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b)	• при необходимости, указание на соответствие/несоответствие требованиям и/или техническим условиям?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
c)	• при необходимости, заключение об оцененной неопределенности измерений, информация о	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

*/ В примечании отмечается место документирования в РК или другом документе, индикация несоответствия и т.п.

	неопределенности должна содержаться в протоколах измерений, если она имеет отношение к достоверности или применению результатов измерений, если это соответствует требованиям заказчика или если неопределенность влияет на соответствие заданному пределу?			
d)	• если это уместно и необходимо, мнения и толкования?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
e)	• дополнительную информацию, которая может потребоваться при применении специальных методов измерений, для заказчиков или групп заказчиков?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.10.4	Сертификаты калибровки	-	-	-
6 (5.10.4.1)	Если это необходимо для интерпретации результатов калибровки, включают ли сертификаты калибровки следующее:	-	-	-
a)	• условия (например, условия окружающей среды), при которых проводилась калибровка и которые оказывают влияние на результаты измерений?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b)	• неопределенность измерений и/или указания о соответствии установленным метрологическим требованиям или отдельным метрологическим характеристикам?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
c)	• доказательства прослеживаемости результатов?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.10.6	Результаты, полученные от субподрядчиков	-	-	-
7 (5.10.6)	Четко ли они идентифицированы в протоколе измерений результаты измерений, проведенных субподрядчиком?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8 (5.10.6)	Представляет ли субподрядчик отчет в письменном или электронном виде?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9 (5.10.6)	Если калибровка была выполнена на условиях субподряда, выдает ли НМИ, выполнивший эту работу, сертификат калибровки НМИ-подрядчику?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.10.7	Электронная передача результатов	-	-	-
10 (5.10.7)	Выполняются ли требования стандарта ISO/IEC 17025 (пп. 5.10, 5.4.7) в случае, если результаты измерений или калибровки передаются по телефону, телексу, факсу или другим электронным или электромагнитным способом, ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.10.8	Формат протоколов и сертификатов	-	-	-
11 (5.10.8)	Соответствует ли формат протоколов и сертификатов каждому виду выполняемых измерений или калибровок и минимизирует ли возможность их неверного понимания или неправильного использования? ^{4, 5}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.10.9	Изменения в протоколах и сертификатах	-	-	-
12 (5.10.9)	Оформляются ли только в виде дополнительного документа или дополнительной передачи данных существенные изменения в протоколе измерений или в сертификате калибровки после их выдачи?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13 (5.10.9)	Включают ли такие дополнения формулировку: «Дополнение к Протоколу измерения (или сертификату калибровки), серийный номер (или другая идентификация)», либо другую эквивалентную формулировку?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14 (5.10.9)	Соответствуют ли такие изменения требованиям стандарта ISO/IEC 17025 (п. 5.10)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15 (5.10.9)	Однозначно ли идентифицируются и содержат ли ссылку на оригинал, который они заменяют полный новый протокол измерений или сертификат калибровки в случае, когда их необходимо оформить или выдать ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Примечание 1: Протоколы измерений и сертификаты калибровки иногда называют «сертификаты измерений» и «отчеты о калибровке»
Примечание 2: Протоколы измерений или сертификаты калибровки могут быть выпущены на твердых или электронных носителях в соответствии с требованиями данного международного стандарта.
Примечание 3: Печатные копии протоколов измерений или сертификатов калибровки должны быть пронумерованы с указанием общего числа страниц.
Примечание 4: Следует уделять внимание структуре отчета о результатах измерений или сертификата калибровки, особенно в отношении представления данных измерения или калибровки и удобства восприятия их заказчиком.
Примечание 5: Заголовки должны быть, по возможности, стандартными.
