

	<b>Рекомендация КООМЕТ</b>	<b>COOMET R/GM/18:2010</b>
	<b>ПОРЯДОК проведения Международного конкурса “Лучший молодой метролог КООМЕТ”</b>	
<i>Утверждена на 18-м заседании Комитета КООМЕТ (Харьков, Украина, 15–16 мая 2008 г.) Уточнена и дополнена на 20-м заседании Комитета КООМЕТ (Астана, Казахстан, 21–22 апреля 2010 г.) и на 23-м заседании Комитета КООМЕТ (Нижний Новгород, Россия, 4–5 июня 2013 г.)</i>		

Данный документ устанавливает порядок проведения конкурса молодых метрологов (КММ) национальных метрологических институтов (НМИ) и других организаций, выполняющих работы в метрологической сфере в странах-участницах КООМЕТ и критерии оценки представленных научных трудов и презентаций.

## 1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Молодой метролог** – специалист в возрасте до 35 лет (на дату проведения КММ), выполняющий работы в сфере научной и прикладной метрологической деятельности в НМИ или других метрологических учреждениях стран-участниц КООМЕТ, независимо от его ученой степени и должности в организации.

**Претендент на участие в конкурсе (далее – претендент)** – молодой метролог, представляющий на конкурс свою работу (максимальное количество соавторов – три человека) и выступающий на КММ с устным докладом и презентацией. Письменная работа и устный доклад должны быть посвящены одной и той же теме.

Примечание – в качестве претендентов могут выступать научные сотрудники, аспиранты, докторанты, инженерно-технические работники НМИ и других метрологических учреждений.

## 2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 2.1 Основные цели и задачи КММ:

Целью КММ является:

поощрение молодых специалистов в области метрологии к представлению своих научных работ метрологическому / научному сообществу;

представление работы молодого метролога коллегам из других учреждений и стран;

обучение по применению общепринятых методов и технических приемов для презентаций;

публикация научных работ в Сборнике трудов КММ;

публикация научных работ и презентаций в сети Интернет и/или на электронных носителях (например: CD)

выявление, поддержка и поощрение молодых метрологов к участию в деятельности, которая способствует развитию метрологии, обмену данными о результатах исследований, более тесным контактам и активному сотрудничеству между странами-участницами КООМЕТ, а также в масштабах глобального метрологического сообщества;

информирование метрологических организаций о представленных на конкурс научных и прикладных работах, итогах конкурса и их победителях;

повышение информированности широкой общественности о роли и достижениях метрологии через средства массовой информации.

## **2.2 Время и место проведения КММ**

Конкурс “Лучший молодой метролог КООМЕТ” проводится один раз в два года в одном из метрологических учреждений стран-участниц КООМЕТ. Информация о точных сроках и месте проведения КММ публикуется на сайте КООМЕТ и передается всем учреждениям-членам КООМЕТ **не позднее, чем за один год** до проведения КММ.

Рекомендуется совмещать проведение КММ с проведением научно-практической конференцией по вопросам метрологии.

## **2.3 Научный комитет (SciCom, конкурсное жюри)**

В состав Научного комитета (SciCom) входят опытные специалисты-метрологи, назначаемые учреждениями-участниками КООМЕТ (не более 2-х от страны-участницы КООМЕТ) не позднее, чем за 3 месяца до проведения конкурса. Общее количество членов Научного комитета не должно превышать 9 чел. Состав Научного комитета утверждается Советом Президента КООМЕТ.

Научный комитет выполняет следующие задачи:

анализирует полные тексты работ претендентов, предоставленные членам комитета не позднее, чем за 1 месяц до КММ, исходя из критериев, перечисленных в Приложении 9;

заслушивает конкурсные презентации докладов претендентов и оценивает их в соответствии с критериями, перечисленными в Приложении 9 (выполняет функции жюри).

## **2.4 Организация КММ – задачи Организационного комитета и on-line редактора ТК 4 КООМЕТ**

Проведение КММ является одним из направлений деятельности ТК 4 КООМЕТ “Информация и обучение”.

Организационный комитет КММ должен включать в себя сотрудников принимающего метрологического учреждения страны-участницы КООМЕТ, а также члена (членов) ТК 4 от соответствующей страны-участницы КООМЕТ. Если принимающее метрологическое учреждение испытывает нехватку кадров или нуждается в технической поддержке, он может запросить помощь у членов ТК 4 других стран.

Организационный комитет назначается за год до КММ, имена членов комитета и данные, как минимум, одного контактного лица (e-mail, телефон, факс и почтовый адрес) сообщаются всем членам Комитета КООМЕТ и национальным секретариатам стран-участниц КООМЕТ и публикуются на сайте КООМЕТ.

Организационный комитет КММ выполняет следующие задачи:

предоставляет лекционный зал/семинарское помещение со столами и стульями для всех претендентов, членов Научного комитета и иных присутствующих на мероприятии, оборудованное современной презентационной техникой (компьютер/ноутбук, видеопроектор, указка, белая доска/ “флип чарт” с флوماстерами

и т.п. – все в двойном комплекте на случай неисправностей), услуги технических экспертов на протяжении всего КММ, безалкогольные напитки для всех претендентов и членов научного комитета во время представления докладов;

обеспечивает визовую поддержку (направляет официальное приглашение и т.п.), оказывает помощь в бронировании гостиничных номеров, проезде по месту назначения между аэропортом/железнодорожной станцией и принимающим метрологическим учреждением или гостиницей для претендентов и членов Научного комитета;

собирает регистрационные формы претендентов (Приложения 6, 7, 8) и прилагаемые ими документы за 2 месяца до проведения КММ, проверяет комплект документов на соответствие требованиям рекомендации и – при необходимости – связывается с претендентами для запроса у них необходимых сведений;

направляет **двухязычные** аннотации / полные тексты работ (**на русском и английском языках**) претендентов членам Научного комитета за месяц до начала КММ, передает двухязычные аннотации on-line редактору ТК 4 для опубликования на сайте КООМЕТ наряду с проектом программы конкурса (графиком выступлений);

публикует труды КММ (полнотекстовый бумажный и/или электронный сборник всех работ) заранее до проведения мероприятия для раздачи их всем претендентам и членам Научного комитета во время открытия конкурса;

организует питание в ходе проведения КММ, а также один торжественный ужин для общения претендентов, членов Научного комитета и организаторов КММ;

по окончании КММ: сообщает имена победителей и сведения об их принадлежности к НМИ/метрологическому учреждению on-line редактору для опубликования на сайте КООМЕТ и, с согласия претендентов, прилагает материалы их докладов. (Полные материалы докладов и фотоснимки, сделанные в ходе проведения КММ, должны быть в ограниченном доступе только для претендентов, членов Научного комитета и членов ТК 4);

выдает всем претендентам сертификаты участников КММ.

## **2.5 Победители КММ**

Предоставленные претендентами полные тексты работ, устные доклады и презентации, с которыми они выступают на конкурсе, составляют основу для выставления оценок членами Научного комитета в соответствии с различными категориями оценки, подробно описанными в Приложении 9.

На основе результатов подсчета баллов, выставяемых Научным комитетом, определяются призы КММ: занявший первое место (победитель КММ), а также второе и третье места (призеры КММ).

Специальный приз/денежная премия может вручаться за лучший доклад на английском языке.

Призы/денежные премии вручаются победителю и призерам одним из членов Совета Президента КООМЕТ в торжественной обстановке на заключительном заседании КММ.

Победитель конкурса награждается дипломом 1-й степени и денежной премией с присвоением звания “Лучший молодой метролог КООМЕТ”. Форма диплома приведена в *Приложении 1*.

Призеры конкурса награждаются дипломами 2-й и 3-й степени и денежными премиями. Формы дипломов приведены в *Приложениях 2 и 3*.

Форма диплома за лучший доклад на английском языке приведена в *Приложении 4*.

## **2.6 Финансирование КММ**

Взимание с претендентов и членов Научного комитета платы за участие в КММ не предусматривается. Напитки, обед и торжественный ужин претендентами и членами Научного комитета не оплачиваются.

Организация и проведение КММ, а также призы/денежные премии финансируются учреждениями стран-участниц КООМЕТ и спонсорами. Организационный комитет является ответственным за сбор соответствующих средств.

### **3 ПОРЯДОК РАБОТЫ С ПРЕТЕНДЕНТАМИ**

#### **3.1 Выдвижение и отбор претендентов**

Выдвижение претендентов для участия в КММ проводится их НМИ или метрологическими учреждениями с учетом требований, указанных в разделе 1 настоящей рекомендации.

Представителям ТК 4 и, возможно, другим представителям структурных органов КООМЕТ, действующим в разных НМИ или метрологических учреждениях, предлагается сформировать в своих организациях советы по выдвижению претендентов и согласовать порядок и критерии внутреннего отбора с ответственными научно-техническими советами этих учреждений. Рекомендуются организовать процесс внутреннего отбора претендентов таким же образом, как на окончательном этапе КММ, т.е. предоставить возможность участия в КММ всем наиболее перспективным молодым метрологам, независимо от занимаемой должности и ученой степени.

Фамилии претендентов направляются в Организационный комитет КММ в виде официального письма члена Комитета КООМЕТ от соответствующей страны-участницы КООМЕТ **вместе с полными текстами докладов и полностью заполненными, подписанными и заверенными печатью документами согласно п. 3.2**, не позднее, чем за два месяца до начала КММ.

#### **3.2 Предоставление полных текстов работ**

Работа, представленная на КММ, может быть выполнена самостоятельно или в составе группы авторов численностью не более 4-человек, в которую входят претендент, также выступающий с докладом на конкурсе, в качестве основного автора. При этом каждый из со-авторов должен быть активным непосредственным участником данной работы и каждый из них должен внести весомый практический и творческий вклад в работу.

Требования к оформлению работ приведены в Приложении 5.

В коллектив авторов не включаются лица, которые в текущем году были включены в состав другого коллектива авторов или сами являются единоличными претендентами на участие в текущем КММ.

Для участия в КММ не принимаются работы, которые были представлены в других подобных конкурсах и награждены призами.

Работы, ранее представленные на КММ, могут направляться на конкурс только при условии достижения в них значительного прогресса по сравнению с предыдущими результатами. В этом случае претендент должен представить на рассмотрение Научному комитету свою предыдущую работу.

Работы, выдвинутые для участия в КММ, принимаются с момента объявления КММ и прекращают приниматься Организационным комитетом за 2 месяца до начала проведения КММ. Работы и сопроводительные документы, оформленные в соответствии с *Приложениями 5–8*, направляются по e-mail на контактный адрес Организационного комитета (документы с печатями/подписями для отправки по электронной почте предварительно сканируются).

Имена и адреса участников, названия и двуязычные аннотации их работ, выставленных на конкурс, должны быть опубликованы на сайте КООМЕТ с целью информирования сотрудников НМИ и иных метрологических организаций, а также широкой общественности. Рекомендуется опубликование данных сведений и в метрологических журналах НМИ стран-участниц КООМЕТ.

Работы в полном объеме публикуются в Сборнике трудов КММ. Сборники раздаются всем претендентам и участникам Научного комитета КММ в начале конкурса.

Факт отправки работ на КММ подтверждает, что претенденты, а также их соавторы и выдвинувшие их НМИ / метрологического учреждения, согласны с публикацией двуязычных аннотаций работ на сайте КООМЕТ и включением полного текста работ в печатный сборник трудов КММ.

### **3.3. Доклады и презентации**

Работы, выдвинутые для участия в КММ, предварительно рассматриваются членами Научного комитета.

Во время проведения КММ предусматривается выступление претендентов с докладами (соответствующими присланным письменным работам), публичное обсуждение работ и докладов и оценка их Научным комитетом.

Материалы доклада (как правило, в виде файла-презентации в формате \*.ppt) должны быть подготовлены до начала конкурса.

Материалы докладов собираются Организационным комитетом в процессе конкурса, а затем размещаются на сайте КООМЕТ (в формате \*.pdf) с ограниченным доступом, пароль доступа передается по e-mail не позднее чем через 5 недель после проведения конкурса другим претендентам, членам Научного комитета и ТК4.

Демонстрируя материалы докладов, претендент подтверждает свое согласие на их распространение среди ограниченного круга лиц. Тем не менее, он может исключить из них отдельные слайды, опубликование которых может рассматриваться как нарушение чьих-либо специальных прав. Несмотря на то, что, как правило, в ходе доклада демонстрируются файлы в формате \*.ppt, претендент может принять решение о сохранении материалов доклада в формате \*.pdf для дальнейшего цифрового распространения.

### **3.4. Критерии оценки работ и презентаций**

Критерии оценки работ и презентаций с учетом весовых коэффициентов представлены в Приложении 9.

### **3.5 Последующее опубликование**

Научный комитет может предложить разместить материалы докладов на сайте КООМЕТ – в первую очередь доклады победителей – и сделать загрузку доступной для всех посетителей, либо рекомендовать полные тексты их работ для свободной загрузки с сайта КООМЕТ или опубликования в научно-техническом журнале. В этом случае Научный комитет или Организационный комитет должны обсудить все необходимые для этого шаги, в том числе вопросы защиты авторского права, с соответствующим претендентом.

#### 4. ОБОБЩЕННЫЙ ГРАФИК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КММ

Срок относительно даты проведения КММ	Выполняемые задачи	Исполнитель
за 2 года	Согласуется выбор принимающего учреждения одной из стран-участниц КООМЕТ для проведения следующего КММ (по согласованию с членами ТК 4 КООМЕТ)	Члены Комитета КООМЕТ или члены ТК 4 от страны, уполномоченные членом Комитета КООМЕТ на принятие данного решения Председатель ТК 4
за 1 год	Сообщается точное время и место проведения конкурса членам КООМЕТ и на сайте организации, назначается контактное лицо, представляющее Организационный комитет, делается объявление о приеме работ на конкурс	Организационный комитет
за 1 год – за 2 месяца	Подача в Организационный комитет списков претендентов, полных текстов их докладов с аннотациями <b>(на русском и английском языках)</b> и полностью заполненных, подписанных и заверенных печатью Приложений 6, 7, 8	Член Комитета КООМЕТ
За 3 месяца	Формирование Научного комитета и его утверждение Советом Президента КООМЕТ	Секретариат КООМЕТ Председатель ТК 4
за 2 месяца	<b>КРАЙНИЙ СРОК ДЛЯ ПРЕТЕНДЕНТОВ:</b> заканчивается прием полных текстов работ, и полностью заполненных, подписанных и заверенных печатью Приложений 6, 7, 8, направленных в адрес Организационного комитета	Претенденты Организационный комитет
за 1 месяц	Организационным комитетом проверяется наличие текстов работ и заполненных форм, недостающие материалы и данные запрашиваются у авторов и т.д. После этого все работы вместе с Приложениями 6, 7, 8 направляются на рассмотрение членам Научного комитета, аннотации – передаются on-line редактору ТК 4 КООМЕТ через Секретариат КООМЕТ	Организационный комитет
непосредственно перед КММ	Работы издаются в виде Сборника трудов КММ Организационным комитетом и подготавливаются для	Организационный комитет

	раздачи претендентам, членам Научного комитета и т.д.* Язык, на котором будет напечатана работа в Сборнике трудов КММ, выбирается претендентом и указывается в Регистрационной форме (Приложение 6). ПРЕТЕНДЕНТЫ готовят материалы своих докладов (включая презентации).	Претенденты
спустя 1 месяц	Всем участникам предлагается получить цифровые версии материалов докладов.*	Организационный комитет
установленные даты проведения КММ	Проведение КММ	Претенденты Организационный комитет Научный комитет

*\* В случае, если для участия в КММ заявляется работа, имеющая группу авторов, сборник трудов КММ и цифровые версии материалов докладов предоставляются всем авторам. Сборники передаются, при возможности, через непосредственных участников конкурса.*

*Приложение 1*

**Форма диплома 1-й степени для победителя конкурса  
“Лучший молодой метролог КОOMET”**

*Приложение 2*

**Форма диплома 2-й степени для призера конкурса  
“Лучший молодой метролог КОOMET”**

*Приложение 3*

**Форма диплома 3-й степени для призера конкурса  
“Лучший молодой метролог КОOMET”**

*Приложение 4*

**Форма диплома призера конкурса “Лучший молодой метролог КОOMET”  
за лучший доклад на английском языке**

*Примечание:*

*Шаблоны дипломов для редактирования и внесения данных победителей будут  
находиться в Секретариате КОOMET и Секретариате ТК 4 КОOMET.*

*В Рекомендации будут приведены копии данных шаблонов.*



**Требования  
к содержанию и оформлению работ для участия в конкурсе**

1. Для участия в конкурсе принимаются научные работы, которые имеют следующие структурные разделы:
  - a. постановка проблемы в общем виде и ее связь с важными научными или практическими задачами;
  - b. анализ последних исследований и публикаций, в которых указаны решения данной проблемы и на которые опирается автор;
  - c. определение решения общей проблемы, которой посвящается указанная работа;
  - d. постановка задачи, формулирование целей работы;
  - e. изложение основного материала исследования с объяснением полученных научных результатов;
  - f. выводы по данным исследованиям и перспективы дальнейших исследований в данном направлении.
2. Работа, предоставленная к участию в конкурсе, обязательно должна иметь научную новизну и/или социально-экономический эффект для применения в метрологии.
3. Работа должна быть предоставлена в электронном виде через 1 интервал с полями слева 3 см, сверху, снизу и справа по 2 см, шрифтом Arial, размером 11 пунктов.

Объем работы не должен превышать 4 стандартных страницы формата А4, включая все иллюстрации, подписи к ним, таблицы, список литературы и т.д. Работа и Аннотации предоставляются на русском и английском языках. Дополнительно текстовый файл должен содержать все формулы и таблицы. Иллюстрации, выполненные не в графическом редакторе Word, могут быть предоставлены в отдельных файлах по оперативному запросу в случае проблем с их отображением. Желательно в формате – TIF, BMP, JPG, WMF, CorelDRAW. Рекомендованный минимальный размер фотографий – 9×12 см. Формулы должны предоставляться только в Microsoft Equation 3.0.
4. В исходных данных от учреждения работа должна включать: название работы (на английском и русском языках), инициалы и фамилия автора (авторов); название учреждения, из которого вышла работа, город и страна, а также номер телефона, факса и адрес e-mail основного автора.
5. Исходные данные от учреждения сопровождаются аннотацией (от 150 до 200 слов), в которой излагается основное содержание работы в форме, доступной для всего метрологического сообщества. Эта аннотация (как и название работы) должна быть представлена на двух языках и подлежит опубликованию на сайте КООМЕТ.
6. В дополнение к файлу в формате \*.doc рекомендуется экспортировать работу целиком в формат \*.pdf или сканировать и выслать файлом соответствующую печатную версию, чтобы Организационный комитет мог проверить ее на правильность форматирования при подготовке сборника трудов КММ.
7. Нумеруются только те формулы (в круглых скобках справа), на которые в тексте имеется ссылка.
8. Таблицы и ссылки на них должны иметь последовательные порядковые номера.
9. Сокращения слов, имен, названий, мер, физических, химических, математических величин и сроки должны быть общепринятыми или должны полностью расшифровываться при их первом употреблении в тексте, единицы измерений должны представляться в системе SI.

10. Библиографические ссылки в тексте работы представляются цифрами в *квадратных* скобках [] с порядковой нумерацией в пределах всей работы в соответствии со списком литературы. Для книг указываются: фамилии авторов, название работы, место издания, издательство, год издания, номер тома, выпуска, общее количество страниц. Для журнальных статей – фамилии авторов, название журнала, год издания, том или часть, номер (выпуск), страницы (от и до). Список литературы составляется в порядке использования источников в тексте, независимо от языка.

Работы, оформленные не в соответствии с приведенными правилами, не рассматриваются.

**Регистрационная форма  
претендента на участие в конкурсе “Лучший молодой метролог КООМЕТ”**  
*Заполняется претендентом и удостоверяется руководителем НМИ /  
метрологического учреждения, выдвинувшего претендента*

**Полное наименование НМИ / метрологического учреждения,  
выдвинувшего претендента**  
(индекс, почтовый адрес, телефон, e-mail)

**РЕГИСТРАЦИЯ**  
молодого метролога – претендента на участие в конкурсе  
**“Лучший молодой метролог КООМЕТ – 20\_\_”**

Имя претендента на участие в конкурсе	«
Соавторы (при наличии)*	
Наименование работы, представленной на конкурс	
Фамилия, имя, отчество	
Число, месяц и год рождения	
Отдел/департамент, должность и т.п.	
Научная степень	
Научное звание	
Стаж работы в сфере метрологии (количество лет)	
Телефон, e-mail	
Домашний адрес	
Домашний телефон	
Другая информация	

Настоящим выражаем согласие с тем, что:

- прилагаемая работа, представленная указанным выше автором (группой авторов) будет включена в Сборник трудов конкурса “**Лучший молодой метролог КООМЕТ – 20\_\_**” в полном объеме на \_\_\_\_\_ языке (выбирается и указывается претендентом),
- аннотации будут опубликованы на сайте КООМЕТ на английском и русском языках (доступны для всех посетителей),
- доступ к материалам работы, демонстрируемым на конкурсе виде презентации, получат все участники мероприятия (возможно исключение отдельных слайдов в целях защиты авторских прав или по иным соображениям),

и подтверждаем соблюдение правил, установленных для подготовки публикаций, докладов и т.д. в нашем учреждении.

Претендент (имя/подпись) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Соавтор #1 (имя/ подпись)\* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Соавтор #2 (имя/подпись)\* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Соавтор #3 (имя/подпись)\* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель НМИ /  
метрологического учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

печать

\* если в работе упомянуты соавторы.

**Форма справочных сведений о претенденте  
на участие в конкурсе “Лучший молодой метролог КОOMET”**

*Заполняется претендентом и представителями НМИ / метрологического учреждения, выдвинувшего претендента (его руководителями или Председателем совета по выдвижению претендентов на КММ (ученого Совета, Научно-технического Совета)) от соответствующего НМИ / метрологического учреждения*

**СПРАВОЧНЫЕ СВЕДЕНИЯ  
о научной и практической деятельности претендента**

на участие в конкурсе “Лучший молодой метролог КОOMET – 20\_\_”

1 Основные направления научной и практической деятельности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2 Наименование работы, представленной на участие в конкурсе, и аннотация к ней:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3 Количество опубликованных трудов:  
монографий \_\_\_\_\_,  
статей в рецензируемых международных научных журналах на английском языке: \_\_\_\_\_,  
статей в иных рецензируемых научных журналах: \_\_\_\_\_,  
нерецензируемых статей: \_\_\_\_\_,  
устных докладов на научных конференциях: \_\_\_\_\_,  
изобретений \_\_\_\_\_, патентов \_\_\_\_\_.

4 Опыт деятельности претендента в метрологической сфере (работа в других учреждениях, пребывание/учеба за рубежом, участие в реализации проектов, назначение на должность руководителя лаборатории/отдела и т.п.):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5 Дополнительные сведения о претенденте: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись претендента)

Председатель совета по выдвижению  
претендентов (ученого Совета,  
Научно-технического Совета)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

**Форма выписки из Протокола заседания Совета по выдвижению претендентов на КММ (ученого Совета, Научно-технического Совета) от соответствующего НМИ / метрологического учреждения**

*Оформляется Секретарем и подписывается Председателем соответствующего совета (возможно с участием начальника отдела/департамента, сотрудником которого является претендент)*

**ВНИМАНИЕ:** Настоящая форма служит для того, чтобы обеспечить Научный комитет КММ рядом общих сведений о важности работы (при оценивании по критериям 2 и 4 Приложения 9) претендента для соответствующего НМИ/метрологического учреждения/страны

**ВЫПИСКА**

из протокола совета учреждения по выдвижению претендентов на конкурс “Лучший молодой метролог КООМЕТ – 20\_\_” (ученого Совета, Научно-технического Совета)

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

**СЛУШАЛИ:** О выдвижении работы \_\_\_\_\_ (ф.и.о. претендента или коллектива претендентов)

\_\_\_\_\_ (наименование работы)

для участия в конкурсе «Лучший молодой метролог КООМЕТ» в 20\_\_ году.

**РЕШИЛИ:** Предложить для участия в конкурсе «Лучший молодой метролог КООМЕТ» в 20\_\_ году работу, указанную выше.

**ВАЖНОСТЬ РАБОТЫ ПРЕТЕНДЕНТА**

1) для метрологической деятельности в пределах учреждения	
2) для обеспечения прослеживаемости в пределах института или в масштабах всей страны	
3) для экономики страны и общества в целом	

Примечание – Обоснование дается отдельно по каждому из пунктов 1 - 3

**ЛИЧНЫЙ ВКЛАД ПРЕТЕНДЕНТА**

\_\_\_\_\_ (оценивается в случае наличия соавторов в представленной на КММ работе: указываются проведенные претендентом самостоятельные исследования, его авторский вклад в работу, наличие статей, патентов, докладов на конференциях по теме работы)

Председатель совета по выдвижению претендентов (ученого Совета, Научно-технического Совета)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Печать

Секретарь совета по выдвижению претендентов (ученого Совета, Научно-технического Совета)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Критерии оценивания  
(памятка для членов конкурсной комиссии)**

<b>Новаторство</b>	1	<b>Актуальность темы</b> Вес 0,1 Баллы от 1 до 5	Работа актуальна, если относится к активно развиваемому мировым сообществом научному направлению (или направлена на решение задачи, признанной научным сообществом)
	2	<b>Научная новизна и/или социально-экономический эффект</b> Вес 0,3 Баллы от 1 до 5	Работа характеризуется научной новизной, если в ней получены новые (ранее неизвестные) научные результаты и/или работа имеет социально-экономический эффект, если в ней представлены результаты, имеющие практическую полезность для страны.
	3	<b>Оригинальность</b> Вес 0,1 Баллы от 1 до 5	Работа оригинальна, если при решении задачи использованы ранее не применявшиеся для таких задач методы. В случае рассмотрения работы, ранее представленной на КММ, при оценке ее оригинальности учитывается наличие значительного прогресса по сравнению с предыдущим результатами, представленными на предыдущем КММ.
	4	<b>Потенциал для международного сотрудничества</b> Вес 0,1 Баллы от 1 до 5	Работа является важной для международного сотрудничества, если она может быть использована для проектов сотрудничества в рамках региона КООМЕТ или в глобальном масштабе.
<b>Качество представления докладов</b>	5	<b>Структура и научная обоснованность</b> Вес 0,1 Баллы от 1 до 5	Содержание работы характеризуется системной структурированностью и научной корректностью. Логическая цепочка (подход, решение, корректность результатов, обоснованность выводов) убедительно доказывает правильность полученных результатов
	6	<b>Качество оформления</b> Вес 0,1 Баллы от 1 до 5	Качественно оформленная работа должна быть изложена ясным и строгим языком с соблюдением общепринятых языковых норм и стандартов оформления.* Шрифт презентации должен быть удобен для чтения всем, включая слушателей на последних рядах. Визуальное представление и устные пояснения должны оптимальным образом дополнять друг друга и обеспечивать наилучшее восприятие содержания доклада аудиторией. Работа должна содержать необходимый иллюстративный материал. * в том числе с учетом требований Приложения 5 Рекомендации СООМЕТ R/GM/18.
	7	<b>Качество представления</b> Вес 0,2 Баллы от 1 до 5	При оценке качества представления работы принимаются во внимание следующие критерии: <ul style="list-style-type: none"> <li>• докладчик взаимодействует со слушателями;</li> <li>• докладчик не превышает установленный регламент выступления;</li> <li>• докладчик говорит грамотно, ясно и понятно;</li> <li>• докладчик отвечает на вопросы корректно и убедительно;</li> <li>• докладчик использует, при необходимости, дополнительное оборудование для представления работы (“флип чарт”, белая доска и др.)</li> </ul>

По этим критериям:

максимально возможная сумма баллов – 5

минимальная сумма баллов – 1

(округление промежуточных значений до 0,01 балла)

Итоговая оценка определяется по формуле:

$$C = \sum_{i=1}^7 a_i \cdot b_i,$$

где  $a_i$  – вес  $i$ -го критерия,  $b_i$  – балл  $i$ -го критерия